



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2494

4 Νοεμβρίου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44403

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 241 του ν. 3852/2010 - Πρόγραμμα «Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α').

2. Το υπ' αριθμ. 145/2010 Προεδρικό διάταγμα «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238 Α').

3. Την υπ' αριθμ. 162/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης του ΟΕΥ της Περιφέρειας η οποία ελήφθη με την απαιτούμενη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του, σύμφωνα προς τη διάταξη του άρθρου 241 παρ. 7 του ν. 3852/2010.

4. Την υπ' αριθμ. 62/14-6-2011 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής με την οποία εισηγήθηκε το σχέδιο τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας.

5. Την από 6-6-2011 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Αττικής.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).

7. Το γεγονός ότι για το τρέχον έτος η συνολική επιβάρυνση ανέρχεται στο ποσό των 22.340.000 ευρώ και για κάθε επόμενο οικονομικό έτος στο ποσό των 93.000.000 ευρώ (ΚΑΕ 0200). Τα ανωτέρω ποσά εφόσον καλυφθούν όλες οι οργανικές θέσεις δύναται να αντιμετωπισθούν από ίδια έσοδα της Περιφέρειας Αττικής.

8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 65/2011 «Διάρθρωση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 147Α'), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 162/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Αττικής η οποία αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτός είχε καταρτιστεί με το Π.Δ. 145/2010 (ΦΕΚ 238 Α), ο οποίος μετά την τροποποίηση εμφανίζεται ως κάτωθι:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Οργανωτικό σχήμα Περιφέρειας Αττικής

Άρθρο 1

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Οι Μητροπολιτικές Επιτροπές συγκροτήθηκαν με την υπ' αριθ. 5/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής και ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 210 και 212 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 30/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής επιλέχθηκε Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης της Περιφέρειας Αττικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 179 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 178 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής συστήνεται στην έδρα της Περιφέρειας Αττικής και εποπτεύεται από τον Υπουργό Εσωτερικών. Το Ταμείο διοικείται από το διοικητικό συμβούλιο και τον πρόεδρο. Το διοικητικό συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 190 έως και 193 του Νόμου 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών συνιστάται Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, με έδρα την Αθήνα, στον οποίο μετέχουν η Μητροπολιτική Περιφέρεια Αττικής και όλοι οι Δήμοι του Νομού Αττικής σύμφωνα με το άρθρο 211 του Νόμου 3852/2011 (Καλλικράτης).

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο Νόμο 2860/2000 και η άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνει με βάση το άρθρο 6 του Νόμου 3614/2007 σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδ. γ της παρ. 1 του άρθρου 2 του Νόμου 3614/2007 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 2

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

Β. ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΥΘΗΡΩΝ

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

1. Νομική Υπηρεσία

2. Αυτοτελής Δ/ση Πολιτικής Προστασίας

3. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α)

4. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

5. Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

6. Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων

7. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου

8. Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας

9. Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

2. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης

3. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού

4. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών

5. Δ/ση Παιδείας

ΣΤ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Διεύθυνση Οικονομικών

2. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

3. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

4. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών

5. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

6. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

7. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

8. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

9. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Ζ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος

2. Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού

3. Διεύθυνση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων

4. Διεύθυνση Πάρκων και Αλσών

Η. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

2. Διεύθυνση Δημοσίων Έργων

3. Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)

4. Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων

5. Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου

6. Διεύθυνση Οδικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ9)

7. Διεύθυνση Κατασκευής Έργων Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Ο.)

8. Διεύθυνση Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Σ.Ο.)

9. Διεύθυνση Υδραυλικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ10)

10. Διεύθυνση Κατασκευής Υδραυλικών Έργων (Δ.Κ.Υ.Ε.)

11. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

12. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

13. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών

14. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών

15. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

16. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

17. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

18. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

19. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Θ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Διεύθυνση Πολιτικής Γης

2. Διεύθυνση Αλιείας

3. Διεύθυνση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής

4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών

7. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

8. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

9. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

10. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

11. Διεύθυνση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

2. Διεύθυνση Τουρισμού

3. Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού

4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών

6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών

7. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

8. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

9. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

10. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

11. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Κ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών

4. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

5. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς και Νήσων

6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

7. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

8. Διεύθυνση ΚΤΕΟ

Λ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών

4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών

5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

8. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

9. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

10. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

11. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών

12. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

13. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

14. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

15. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

16. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας, Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρμοδιότητες

Άρθρο 3

Γραφείο Περιφερειάρχη

και Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων

Το Γραφείο του Περιφερειάρχη και τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Άρθρο 4

Αυτοτελές Γραφείο Κυθήρων

Συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Κυθήρων, υπαγόμενο απευθείας στον Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας

τητας Νήσων, το οποίο έχει ως αποστολή την διοικητική υποστήριξη της Περιφέρειας Αττικής και ειδικότερα της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων στη νήσο Κύθηρα, για την εξυπηρέτηση των πολιτών της περιοχής ευθύνης του επί θεμάτων αρμοδιότητας της περιφερειακής ενότητας νήσων. Το γραφείο θα μεριμνά για την προστασία και την αναβάθμιση του περιβάλλοντος, την ποσοτική και ποιοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, την εφαρμογή των προγραμμάτων επιδοτήσεων για γεωργούς, κτηνοτρόφους και αλιείς. Ακόμη σε αυτό ανήκει η μέριμνα για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων στον πρωτογενή τομέα, η μέριμνα για την τουριστική ανάπτυξη, την παροχή κοινωνικής προστασίας και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών στο χώρο αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 5

Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες καθώς και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών της με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Η Νομική Υπηρεσία συγκροτείται από τα ακόλουθα Γραφεία:

1. Νομικό Γραφείο Περιφερειάρχη και Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας με αντικείμενο:

α) Τη νομική υποστήριξη του περιφερειάρχη και των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας,

β) Τη διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας,

γ) Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Περιφερειάρχη και τους Γενικούς Διευθυντές,

δ) Την παράσταση ενώπιον των ανωτάτων δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις που παραπέμπονται σε αυτό από τον Περιφερειάρχη.

ε) Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών με αντικείμενο:

α) Τη νομική υποστήριξη των Αντιπεριφερειάρχων των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών.

β) Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τους Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών και τους Διευθυντές των υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων.

γ) Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων του Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών.

δ) Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

3. Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων με αντικείμενο:

α) Τη νομική υποστήριξη των Αντιπεριφερειάρχων των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.

β) Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τους Αντιπεριφερειάρχες Πειραιώς και Νήσων και τους Διευθυντές των υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων.

γ) Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.

δ) Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

4. Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής με αντικείμενο:

α) Τη νομική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Αττικής, β) τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Αττικής και τους Διευθυντές των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.

γ) Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.

δ) Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

5. Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής με αντικείμενο:

α) Τη νομική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής.

β) Τη γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων και το νομικό έλεγχο σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής και τους Διευθυντές των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.

γ) Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων της χώρας για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας σε υποθέσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.

δ) Τη νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Κάθε Νομικό Γραφείο υποστηρίζεται από Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης με αρμοδιότητα την τήρηση του πρωτοκόλλου, την παραλαβή των δικογράφων και τη διαβίβασή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, τη διεκπεραίωση, διακίνηση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας, τη διοικητική υποστήριξη των δικηγόρων στις δικαστικές υποθέσεις της Περιφέρειας, τη μέριμνα για τη συγκέντρωση της νομοθεσίας και της νομολογίας που αφορούν στην Περιφέρεια και την παροχή των σχετικών πληροφοριών στις υπηρεσίες καθώς και τη λειτουργία νομικής βιβλιοθήκης.

Άρθρο 6

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Στη Διεύθυνση υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

- Ο συντονισμός του έργου της πολιτικής προστασίας για την ετοιμότητα και την πρόληψη των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφέρειας.

- Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

- Η υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

- Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.

- Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της Περιφέρειας.

- Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών. Την προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών για τις ανάγκες της Περιφέρειας. Την τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην Περιφέρεια.

- Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42).

- Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

- Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

- Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Συντονισμού
2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
5. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
6. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

7. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά

8. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

9. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

10. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Συντονισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών της Περιφέρειας. Την τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην Περιφέρεια κ.λπ.

- Την ενημέρωση των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας.

2. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης

- Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης

- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης

3. Οι Αρμοδιότητες των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι:

- Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ενημερώνοντας σχετικά την Αυτοτελή Δ/ση Πολιτικής Προστασίας.

- Η διατύπωση εισηγήσεων στη Δ/ση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

- Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και η ενημέρωση της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας σχετικά.

- Η υποβολή εισήγησης στην Αυτοτελή Δ/ση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης.

- Έχουν την ευθύνη της διάθεσης και του συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην περιφερειακή ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που παρέχει ο Περιφερειάρχης.

- Τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη

και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.

- Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

- Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Άρθρο 7

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.)

Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α., κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

- Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

- Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

- Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικών των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

- Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

- Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Συστήνεται Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς με τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιώς και Νήσων, στην Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής και στην Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής. Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α.).

Άρθρο 8

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι ο ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτική έκθεση στον Περιφερειάρχη και στον Περιφερειακό Συμπαραστάτη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον έλεγχο της Διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

- Τον έλεγχο της τήρησης των οδηγιών, των εγκυκλίων και του οργανισμού της Περιφέρειας.

- Τον έλεγχο των μέτρων ασφαλείας.

- Τον έλεγχο των τεχνικών υποδομών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

- Την προώθηση και βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ).

- Τη διανομή και διαχείριση των εγγράφων του ΣΔΠ.

- Την επαφή με το φορέα πιστοποίησης.

- Την εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με την ποιότητα και τις διαδικασίες του ΣΔΠ.

- Τη διαχείριση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

- Το συντονισμό και την ανασκόπηση του ΣΔΠ.

- Τη διαχείριση των παραπόνων των πολιτών.

- Τη διαχείριση των δεικτών ποιότητας και αποδοτικότητας.

- Την τήρηση του εσωτερικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Την αρχειοθέτηση.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών, προσωπικού.

- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων μεριμνά για την οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, στη διοργάνωση συνεδρίων, στη διοργάνωση δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, στην αποτελεσματική προβολή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και στη αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές.

Το Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Το Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εθιμοτυπία, την οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, τη διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

- Την τήρηση της εθιμοτυπίας, του εορτολογίου καθώς και την οργάνωση δημοσίων εορτών, εκδηλώσεων και επισήμων τελετών.

- Τη μέριμνα για την οργάνωση όλων των εκδηλώσεων στις οποίες συμμετέχει η Περιφέρεια και την αποτελεσματική προβολή του έργου της και ιδίως την μέριμνα για την οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων και εκθέσεων σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο με σκοπό την προβολή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και την αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές.

Άρθρο 10

Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων

Το Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων παρακολουθεί τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την προσαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας στην Ελληνική.

Το Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση, ώστε να ενημερώνονται οι υπηρεσίες, για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την τοπική αυτοδιοίκηση.

- Τη συνεργασία με ομόλογους φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την ανταλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των εκπροσώπων τους στα Ευρωπαϊκά κέντρα λήψης αποφάσεων.

- Τη συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας περιφερειακών και τοπικών αρχών, δημοσίων και μη κυβερνητικών οργανισμών, για τον καθορισμό κοινών προγραμμάτων που θα υποβάλλονται σε διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα κράτη μέλη, καθώς και σε άλλα κράτη ανά τον κόσμο.

- Την παρακολούθηση της προσαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας στην ελληνική.

- Τη συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Ε.Ε. της χώρας για πληρέστερη και άμεση ενημέρωση.

- Την ανάπτυξη συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς, ώστε να υπάρχει άμεση ενημέρωση όχι μόνο για τις ευρωπαϊκές αλλά και διεθνείς εξελίξεις.

- Την συμμετοχή σε προγράμματα, σεμινάρια, δίκτυα συνεργασίας, προκειμένου να διευρυνθούν οι τομείς αρμοδιότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης και να προσαρμοστούν στα διεθνή δρώμενα.

- Την ενίσχυση του θεσμού της συνεργασίας με ομόλογους φορείς ανά τον κόσμο, ώστε μέσω της ανταλλαγής γνώσεων εμπειριών, πολιτικών διαχείρισης των ζητημάτων των πολιτών, να επιτευχθεί ένα δίκτυο διαρκούς συνεργασίας που αφενός θα κάνει γνωστή την παρουσία της χώρας μας και των θεσμών της στο εξωτερικό και αφετέρου θα προωθεί ζητήματα που αφορούν στην καθημερινότητα του πολίτη, υιοθετώντας πολιτικές και δράσεις που έχουν ήδη εφαρμοστεί με επιτυχία σε άλλες χώρες.

- Την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους φορείς των Βαλκανικών χωρών και των χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς αυτοδιοίκησης των μητροπολιτικών κέντρων.

Άρθρο 11

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου έχει έδρα την Αθήνα και είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

- Η ενημέρωση της κεντρικής διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

- Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης.

- Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Άρθρο 12

Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας

Αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Γιατρού Εργασίας είναι η επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προ-

στασίας της υγείας των εργαζομένων, η υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του Π.Δ. 17/1996.

Άρθρο 13

Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

Αντικείμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνικού Ασφαλείας είναι ο έλεγχος και η ασφάλεια των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, η υγιεινή των χώρων εργασίας όπως ορίζονται στις διατάξεις των ν. 1568/1985 και του Π.Δ. 17/1996.

Άρθρο 14

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής:

1. Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης
3. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Παιδείας

Άρθρο 15

Διεύθυνση Διαφάνειας

και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διαφάνειας
2. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων Φορέα
3. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα
4. Τμήμα Εφαρμογών
5. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς, με τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιώς και Νήσων
6. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής
7. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής

8. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Διαφάνειας είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο και της διαδικασίας του ν. 3861/2010 (Α'/112).

- Για την ανάπτυξη και συντήρηση του διαδικτυακού τύπου του φορέα.

2. Το Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων Φορέα:

- Καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας.

- Μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού.

- Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας.

- Σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

- Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

- Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

- Αναπτύσσει και συντηρεί το διαδικτυακό τόπο του φορέα.

- Διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.

- Μεριμνά για τον Σχεδιασμό, Προγραμματισμό, συντονισμό των έργων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των έργων ΤΠΕ που εκτελούνται σε όλη την περιφέρεια. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα τμήματα της Δ/σης και στα αυτοτελή τμήματα Πληροφορικής για την εκτέλεση της αποστολής τους.

3. Το Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα:

- Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες.

- Καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών.

- Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.

- Διαχειρίζεται τη λειτουργία των εσωτερικών τοπικών δικτύων και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.

4. Το Τμήμα Εφαρμογών:

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη.

- Οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

- Μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

- Ενημερώνει, εκπαιδεύει και υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων στην αξιοποίηση των πακέτων λογισμικού και εφαρμογών.

5. Τα Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιά και Νήσων, Δυτικής Αττικής, Ανατολικής Αττικής:

- Μεριμνούν ιδίως για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Ενημερώνουν, εκπαιδεύουν και υποστηρίζουν τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων στην αξιοποίηση των πακέτων λογισμικού και εφαρμογών.

- Μεριμνούν για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων των Περιφερειακών ενοτήτων στο διαδίκτυο για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο και της διαδικασίας του ν. 3861/2010 (Α'/112).

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο:

- Για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

- Για ζητήματα διοικητικών λειτουργιών, προσωπικού.

- Για τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

- Για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

- Για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης στον Περιφερειάρχη και τον Περιφερειακό Συμπαραστάτη, για κάθε μία

υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης.

Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού
2. Τμήμα Σχεδιασμού
3. Τμήμα Ενημέρωσης του Πολίτη
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού:

- Είναι αρμόδιο ιδίως για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

- Έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με όλες τις υπηρεσίες, να παρακολουθεί τη ροή της εργασίας τους και να καταθέτει προτάσεις για τη δημιουργία γραφείων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης.

- Να συντάσσει έκθεση κάθε τρίμηνο προς τον περιφερειάρχη.

- Να εφαρμόζει πιλοτικά σχέδια για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

- Ο Προϊστάμενος του τμήματος οφείλει να επισκέπτεται όλες τις περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά διαστήματα για να διαμορφώσει προσωπική άποψη για την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν προς τους πολίτες. Το ίδιο δύναται να πράξει και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

2. Το Τμήμα Σχεδιασμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συλλογή και επεξεργασία των μηνιαίων αναλυτικών στοιχείων ελέγχων για ενημέρωση του αρχείου και άμεση παροχή πληροφοριών με δημιουργία βοηθητικής βάσης δεδομένων παράλληλης των στοιχείων των καθ' ύλην αρμοδίων Υπηρεσιών.

- Τη μελέτη και την εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών (απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, κατάργηση περιττών διατυπώσεων, κ.ο.κ.) σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

- Τον εντοπισμό των καλύτερων πρακτικών, την εφαρμογή τους σε άλλες Υπηρεσίες και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

- Τον προγραμματισμό, τη μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής.

- Το σχεδιασμό και την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας όπως διαδικασίες και δείκτες.

- Τη διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απο-

δοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων.

- Τη συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

- Τη διατύπωση ετησίως των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

3. Το Τμήμα Ενημέρωσης του Πολίτη είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Περιφέρειας Αττικής.

- Την ενημέρωση των πολιτών σε θέματα που αφορούν υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής και η παραπομπή τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα.

- Την ανάρτηση και πληροφόρηση στους πολίτες για προκηρύξεις και πίνακες αποτελεσμάτων για πλήρωση θέσεων του Δημοσίου, του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού και λοιπών φορέων.

- Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

- Την επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

- Τη υποδοχή των καταγγελιών, των παραπόνων και των προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

- Την εποπτεία του Κέντρου 1539.

- Την τήρηση σχετικών με τη διαχείριση καταγγελιών και παραπόνων στατιστικών στοιχείων.

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο:

- Για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

- Για τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης

- Για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

- Για ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

- Για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού ανάγονται ιδίως στην διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα Πειθαρχικών Διαδικασιών
3. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού
4. Τμήμα Μισθοδοσίας
5. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - Τη διαδικασία διορισμού, πρόσληψης, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.
 - Τη διαδικασία πρόσληψης Δικηγόρων, Ειδικών Συμβούλων/ Ειδικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων.
 - Τη διαδικασία διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.
 - Την επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας Αττικής, σε θέσεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού και η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.
 - Την εισήγηση του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού για την κάλυψη των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοποίηση του συνόλου των εργαζομένων.
 - Τη μελέτη της γενικής εξέλιξης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού για την επίτευξη της άριστης σύνθεσης ανά Μονάδα και Τομέα δραστηριότητας της Περιφέρειας Αττικής.
 - Την τήρηση των προσωπικών μητρώων του τακτικού και έκτακτου προσωπικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και η τήρηση των πάσης φύσεως βάσεων δεδομένων που αφορούν θέματα προσωπικού.
 - Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.
 - Τη χορήγηση αδειών διευκολύνσεων (άρθρα 50-53 και 58-60 του Υπαλληλικού Κώδικα). Οι αναρρωτικές άδειες θα υλοποιούνται από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης των εκάστοτε Διευθύνσεων.
 - Την παρακολούθηση του προγραμματισμού των κα-
νονικών αδειών όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.
 - Την παρακολούθηση της αποδοτικότητας βάσει μοριοδότησης.
 - Την επιμέλεια για την έκδοση της ετήσιας απόφασης καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Περιφέρειας, μετά από τις έγγραφες προτάσεις των Διευθύνσεων, καθώς επίσης και την έκδοση όμοιας απόφασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
 - Τη μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.
 - Τη μέριμνα για τη συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 του ν. 2539/1997.

• Την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, όπως και η υλοποίηση των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης (εκθέσεις αξιολόγησης).

• Την έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά, σχετική με υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της Περιφέρειας Αττικής σχετικά με την πειθαρχική διαδικασία.

2. Το Τμήμα Πειθαρχικών Διαδικασιών είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, σχετικά με τις διαδικασίες κλήσης σε απολογία, διενέργειας Ένορκων Διοικητικών Εξετάσεων και επιβολής πειθαρχικών ποινών από τα αρμόδια όργανα.

• Την Έκθεση απόψεων της Διοίκησης και τη διαβίβαση αυτής μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά προσωπικού της Περιφέρειας Αττικής.

3. Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών της Περιφέρειας Αττικής.

• Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν όσο και μετά την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό την γενική ενημέρωση μέχρι την λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

• Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων, ειδικού και γενικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία και με τους δημόσιους και αυτοδιοικητικούς αρμόδιους φορείς.

4. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την ευθύνη για την μισθοδοσία του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας Αττικής, τις μεταβολές της και τη συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων.

• Την τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

• Τον έλεγχο και τη καταβολή των αποζημιώσεων από τις εγκεκριμένες υπερωρίες.

• Την ευθύνη εκκαθάρισης των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων.

5. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας Αττικής και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους

• Την συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών που ανήκουν στις επιτελικές Διευθύνσεις.

• Την υποστήριξη των Γραφείων των Περιφερειακών Παρατάξεων Αττικής.

6. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

• Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
- Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έχει αρμοδιότητα για τη στέγαση των υπηρεσιών, την μέριμνα της κινητής και ακίνητης περιουσίας, την κάλυψη των αναγκών σε υποδομές, και ότι άλλο απαιτείται για την καλύτερη λειτουργία όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Περιουσίας
2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
3. Τμήμα Γενικού Αρχείου
4. Τμήμα Κίνησης Οχημάτων
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - Την τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Περιφέρειας και τη διαχείριση εκμετάλλευσής και προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας της.
 - Το χειρισμό θεμάτων παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και αποθηκεύσεων κινητών πραγμάτων και ακινήτων.
 - Τη μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.
2. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - Τη μέριμνα για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της Περιφέρειας, την επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλειά τους.
 - Τη μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών (Η/Υ, fax, μηχανών γραφείου κ.λπ.), καθώς και τη μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.
 - Τη διαδικασία σχετικά με την ασφάλεια των Κτηρίων ευθύνης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.
 - Την έγκαιρη, πλήρη και ακριβή καταγραφή των μη αναλωσίμων υλικών της Περιφέρειας.
 - Τη διαχείριση και τελική διάθεση άχρηστου υλικού. Την τήρηση στοιχείων για την παραλαβή και την αποστολή των αναλωσίμων υλικών. Τον προγραμματισμό εφοδιασμού των Διευθύνσεων και λοιπών Υπηρεσιών με αναλώσιμα υλικά.
3. Το Τμήμα Γενικού Αρχείου είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - Τη συγκέντρωση, φύλαξη και ταξινόμηση των στοιχείων αρχείου που παραδίδονται από τις Διευθύνσεις της Περιφέρειας.
 - Την αποστολή στις Διευθύνσεις των απαιτούμενων στοιχείων αρχείου τους και την παρακολούθηση της επιστροφής τους.

- Τον καθορισμό του τρόπου φύλαξης και καταστροφής των αρχείων, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

- Την παρακολούθηση της λειτουργίας των χώρων του Γενικού Αρχείου.

- Τη φροντίδα για την παραλαβή και διακίνηση των πάσης φύσεως υλικών του Γενικού Αρχείου.

- Τη φροντίδα για την σωστή χρήση των βοηθητικών μέσων και την καθαριότητα του Γενικού Αρχείου.

4. Το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον προγραμματισμό κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων.
- Τη στάθμευση των αυτοκινήτων.
- Την παρακολούθηση και ασφάλιση των αυτοκινήτων.
- Τη μέριμνα για την απόσυρση όταν απαιτείται.
- Την επισκευή και συντήρηση των αυτοκινήτων.

5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.
- Για τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
- Για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.
- Για ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.
- Για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Άρθρο 19

Διεύθυνση Παιδείας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας ανάγονται ιδίως σε θέματα παιδείας όπως έγκριση σχολικών εκδρομών, οργάνωση, αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και θέματα Διά Βίου Μάθησης.

Η Διεύθυνση Παιδείας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Παιδείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων
2. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης
3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων είναι αρμόδιο ιδίως:
 - Για τη διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.
 - Για την οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.
 - Για το διορισμό και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμό των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.
 - Για την αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

• Για την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.

• Για τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών.

2. Το Τμήμα Δια Βίου Μάθησης είναι αρμόδιο ιδίως:

• Για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος Δια Βίου Μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

• Για την εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων, τα οποία αφορούν θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Νέας Γενιάς και εκπαίδευσης ενηλίκων σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό και τις εφαρμοζόμενες, από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, πολιτικές.

• Για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

• Για τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της Περιφέρειας.

• Για την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του Ν. 3879/2010 (Α'163).

3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως:

• Για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

• Για τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

• Για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

• Για ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού

• Για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

Άρθρο 20

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας

όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Οικονομικών
2. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
3. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών
4. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
6. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
7. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
8. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
9. Διεύθυνση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Άρθρο 21

Διεύθυνση Οικονομικών

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης. Η Διεύθυνση Οικονομικών έχει επίσης την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

Η Διεύθυνση Οικονομικών έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Οικονομικών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού
2. Τμήμα Προμηθειών
3. Τμήμα Εσόδων
4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

• Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων σύνταξης του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας.

• Τη μελέτη της δανειοληπτικής ικανότητας της Περιφέρειας.

• Την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

• Την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που αφορούν στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

• Την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης των Ιδρυμάτων Πρόνοιας της Περιφέρειας.

2. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την παρακολούθηση και εκτέλεση προγράμματος προμηθειών Περιφέρειας Αττικής.

- Τη διενέργεια δημοσίων διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής συμπεριλαμβανομένων και των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Τη διενέργεια δημοσίων διαγωνισμών για τα νοσηλευτικά ιδρύματα και ΝΠΔΔ αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής.

3. Το Τμήμα Εσόδων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων της Περιφέρειας.

- Την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

- Την επιμέλεια της χρέωσης γραμματίων εισπράξεων στις Περιφερειακές Ενότητες.

- Την παρακολούθηση της πορείας των πάσης φύσεως εσόδων του προϋπολογισμού και την εισήγηση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών απόδοσης.

- Την εισήγηση για την επιβολή, κατάργηση, φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

- Την παρακολούθηση των χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες και εισηγείται σχετικά.

4. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη των Περιφερειακών Ενοτήτων Αθηνών.

- Την απόδοση των προς τρίτους υποχρεώσεων που απορρέουν από την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Αθηνών.

Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών θα εξυπηρετεί και τις Διευθύνσεις Οικονομικών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών.

5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

- Την πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 22

Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών

Στις Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των περιφερειακών ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους.

Τις Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών

2. Τμήμα Εσόδων

3. Τμήμα Προμηθειών

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη λογιστική παρακολούθηση του Προϋπολογισμού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

- Την έκδοση των υπό του νόμου προβλεπόμενων αναλήψεων υποχρεώσεων και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων πιστώσεων.

- Την εκκαθάριση και εντολή δαπανών, από της εκδόσεως της κανονιστικής πράξεως της παρ. 12 του άρθρου 268 του ν. 3852/2010 και μέχρι εκδόσεως αυτής, για την συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα και προώθησης αυτών στην οικεία υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και εφ' όσον απαιτείται στα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσής τους.

- Τη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Οικονομικού Περιφέρειας.

2. Το Τμήμα Εσόδων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον έλεγχο και βεβαίωση εσόδων από Πρόστιμα, φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα.

- Την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

3. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα, εντός των ορίων που θέτει ο Προϋπολογισμός.

- Την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση όλων των απαιτήτων λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

- Την πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 23

Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών
Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής
και Ανατολικής Αττικής

Στις Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των περιφερειακών ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους.

Τις Διευθύνσεις Οικονομικών Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών
2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης
3. Τμήμα Εσόδων
4. Τμήμα Προμηθειών
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη λογιστική παρακολούθηση του Προϋπολογισμού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

- Την έκδοση των υπό του νόμου προβλεπομένων αναλήψεων υποχρεώσεων και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων πιστώσεων.

- Την εκκαθάριση και εντολή δαπανών, από της εκδόσεως της κανονιστικής πράξεως της παρ. 12 του άρθρου 268 του ν. 3852/2010 και μέχρι εκδόσεως αυτής, για την συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα και προώθησης αυτών στην οικεία υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και εφ' όσον απαιτείται στα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσής τους.

- Τη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Οικονομικού Περιφέρειας.

2. Το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη των Περιφερειακών Ενοτήτων Αθηνών.

- Την απόδοση των προς τρίτους υποχρεώσεων που απορρέουν από την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Αθηνών.

3. Το Τμήμα Εσόδων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον έλεγχο και βεβαίωση εσόδων από Πρόστιμα, φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα.

- Την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

4. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα, εντός των ορίων που θέτει ο Προϋπολογισμός.

- Την τήρηση αποθήκης προμηθευομένων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση όλων των απαιτήτων λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

- Την πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 24

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος
2. Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού
3. Διεύθυνση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων
4. Διεύθυνση Πάρκων και Αλσών

Άρθρο 25

Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ανάγονται ιδίως στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Περιβάλλοντος, το οποίο έχει χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής
2. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, και Δυτικού Τομέων Αθηνών
3. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων
4. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

5. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

7. Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Περιβάλλοντος είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες Β' κατηγορίας, κατά το άρθρο 2 του ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91 Α').

- Την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για: α) έργα και δραστηριότητες μητροπολιτικής και διαδημοτικής εμβέλειας και β) έργα που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες της μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης.

- Τις εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α1 και Α2.

- Τις εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Β3 που ακολουθούν τη διαδικασία έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Α2 [άρθρο 6 της κοινής υπουργικής απόφασης με ΗΠ 11014/703/Φ104 (Φ.Ε.Κ. 332Β/20-03-2003, άρθρο 6 της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμ. οικ. 10424/ΕΥΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 663/τ.Β'/26-5-2006)].

- Την έκδοση αδειών διάθεσης βιομηχανικών λυμάτων και αστικών λυμάτων από σταθμούς επεξεργασίας, κατά τις ρυθμίσεις της κοινής υπουργικής απόφασης 5673/400/1997 (ΦΕΚ 192/τ.Β').

- Τη χορήγηση άδειας για την εναπόθεση ή αποθήκευση αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο.

- Τη μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

- Την εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).

- Την έκδοση αδειών διαχείρισης μη επικίνδυνων, στερεών αποβλήτων (προσωρινή αποθήκευση, μηχανική ανακύκλωση, αξιοποίηση).

- Τη σύνταξη, την παρακολούθηση της εφαρμογής και την αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης για προστατευόμενες περιοχές.

- Την εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών περιβαλλοντικής πολιτικής σε επίπεδο μητροπολιτικής περιφέρειας.

- Την εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων, προγραμμάτων και μελετών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.

- Τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό διαχείρισης και την εποπτεία των ορεινών όγκων της Αττικής, με εξαίρεση τους εθνικούς δρυμούς και τα εθνικά πάρκα.

- Το συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευ-

τέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διαδημοτικό χαρακτήρα.

2. Τα Τμήματα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενότητων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, Δυτικού Τομέων Αθηνών καθώς επίσης και των Περιφερειακών Ενότητων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής Αττικής, Ανατολικής Αττικής, είναι αρμόδια ιδίως για:

- Τον έλεγχο της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας (άρθρο 210Α. Τομέας Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Ν. 3852/2010).

- Την εισήγηση επιβολής κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις ισχύουσες διατάξεις, άρθρο 30 του Ν. 1650/1986 (Φ.Ε.Κ. 160/Α/1986) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2002 (Φ.Ε.Κ. 91/Α/25-4-2002).

- Το σχεδιασμό παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις (άρθρο 186ΣΤ. Έργων - Χωροταξίας - Περιβάλλοντος).

- Την εισήγηση επιβολής προστίμου για τη μη εμπρόθεσμη ανανέωση περιβαλλοντικών όρων ή παραβάσεις περιβαλλοντικών όρων όπως προκύπτουν από τα στοιχεία των τηρούμενων φακέλων Περιβαλλοντικής Έκθεσης.

- Την παρακολούθηση της εφαρμογής και η αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/τ.Α'), όπως ισχύει.

3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αφορά αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας και φακέλων των Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

- Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος Περιβάλλοντος ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

- Την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος Περιβάλλοντος και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

- Τη σύνταξη προσχεδίων αποφάσεων επιβολής προστίμων κατόπιν εισήγησης του Τμ. Περιβάλλοντος και τη σύνταξη και αποστολή χρηματικών καταλόγων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (Φ.Ε.Κ. 18/Β/1995) και με αρ. 31404/14-6-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 868/27-6-2005 Β').

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

4. Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης

Στα Τμήματα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας περιλαμβάνεται Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για:

- Την πρωτοκόλληση των καταγγελιών και των εγγράφων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.

- Τη διεκπεραίωση των διοικητικών εγγράφων και της αλληλογραφίας με διοικητικές και δικαστικές αρχές για

θέματα του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.

- Τη διευκόλυνση υποβολής φακέλων Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για έργα και δραστηριότητες στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Περιβάλλοντος.

- Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβάλλοντος και των Τμ. Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

- Τη σύνταξη προσχεδίων αποφάσεων επιβολής προστίμων κατόπιν εισήγησης του Τμήματος και τη σύνταξη και αποστολή χρηματικών καταλόγων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (Φ.Ε.Κ. 18/Β/1995) και με αρ. 31404/14-6-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 868/27-6-2005 Β').

Άρθρο 26

Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως σε θέματα του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας καθώς επίσης και πολεοδομικών θεμάτων.

Η Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
2. Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων
3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ).

2. Το Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τροποποίηση εγκεκριμένου σχεδίου και τροποποίηση και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης σε εντοπισμένη κλίμακα.

- Τις αναστολές έκδοσης οικοδομικών αδειών και εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών εν όψει τροποποίησης σχεδίου.

- Τις άρσεις απαλλοτριώσεων σε συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις.

- Τις παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του ΓΟΚ/85 (άρθρο 21 παρ. 1,2)

- Την αναγνώριση οδού ως προϋφισταμένης του 1923.

- Τις άρσεις ασυμφωνιών με τροποποίηση σχεδίου μικρής κλίμακας.

- Τον καθορισμό όρων δόμησης σε αθλητικές εγκαταστάσεις ήσσονος σημασίας σε εκτός σχεδίου περιοχές (άρθρο 9 παρ. 1 του π.δ/τος 6.10.1978 ΦΕΚ 538 τ.Δ').

- Την αναγνώριση οικοπέδων αποκλεισμένων εντός ΟΤ ως οικοδομήσιμων.

- Τη διαδικασία έγκρισης της κατ' εξαίρεση σύνταξης Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής.

- Τη διαδικασία κύρωσης Πράξεων αναλογισμού και Πράξεων Εφαρμογής.

- Τον έλεγχο και την έγκριση των τροποποιήσεων υψομετρικών μελετών.

3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

- Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 27

Διεύθυνση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων ανάγονται ιδίως σε θέματα του σχεδιασμού, μελέτης, οργάνωσης, επίβλεψης, ελέγχου και παρακολούθησης ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διαχείρισης των πάσης φύσεως αποβλήτων της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων
2. Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Υγρών Αποβλήτων
3. Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Λοιπών Αποβλήτων
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για το σχεδιασμό, τη μελέτη και την οργάνωση του Σχεδίου Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων της Περιφέρειας.

- Να προετοιμάζει και εκδίδει ετήσια έκθεση προόδου της ΔΣΔΑ σε επίπεδο Περιφέρειας με στατιστικά στοιχεία για την πορεία της επίτευξης των Στόχων (Μείωση, Επαναχρησιμοποίηση, Ανακύκλωση, Ανάκτηση, τελική διάθεση) και ετήσιο Προγραμματισμό για το επόμενο έτος.

- Να δημιουργεί και τηρεί μητρώα Διαχειριστών, Μεταφορέων, Εμπόρων (Αποβλήτων - Δευτερογενών Υλι-

κών) και Επιχειρήσεων που ασχολούνται με τη ΔΣΔΑ στην Περιφέρεια και τηρεί τα στατιστικά των Αποβλήτων που παράγονται από τους προαναφερθέντες και από τους Δήμους.

- Να συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα και επιβλέπει τη σύνταξη μελετών.

- Να διοργανώνει ημερίδες επιστημονικού ενδιαφέροντος και συμβάλει στην οργάνωση των ενημερωτικών εκδηλώσεων της Περιφέρειας.

- Να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στη ΔΣΔΑ (ΦΟΔΣΑ, Δήμοι, Διαχειριστές, μεταφορείς, έμποροι και επιχειρήσεις ΔΣΑ).

2. Το Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Υγρών Αποβλήτων είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για το σχεδιασμό, τη μελέτη και την οργάνωση του Σχεδίου Διαχείρισης Υγρών Αποβλήτων της Περιφέρειας.

- Να προετοιμάζει και εκδίδει ετήσια έκθεση προόδου της ΔΣΔΑ σε επίπεδο Περιφέρειας με Στατιστικά στοιχεία για την πορεία της επίτευξης των Στόχων και ετήσιο Προγραμματισμό για το επόμενο έτος.

- Να δημιουργεί και τηρεί μητρώα Διαχειριστών, Μεταφορέων, Εμπόρων (Αποβλήτων - Δευτερογενών Υλικών) και Επιχειρήσεων που ασχολούνται με τη ΔΣΔΑ στην Περιφέρεια και τηρεί τα στατιστικά των Αποβλήτων που παράγονται.

- Να συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα και επιβλέπει τη σύνταξη μελετών.

- Να διοργανώνει ημερίδες επιστημονικού ενδιαφέροντος και συμβάλει στην οργάνωση των ενημερωτικών εκδηλώσεων της Περιφέρειας.

- Να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στη ΔΣΔΑ (Δήμοι, Διαχειριστές, μεταφορείς, έμποροι και επιχειρήσεις ΔΥΑ).

3. Το Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Λοιπών Αποβλήτων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον σχεδιασμό, τη μελέτη και την οργάνωση του Σχεδίου Διαχείρισης των λοιπών αποβλήτων (ήτοι όλων πλην των αστικών στερεών και υγρών), και ιδίως: των βιομηχανικών, βιοτεχνικών και εμπορικών αποβλήτων τα οποία δεν προσομοιάζουν προς τα οικιακά, των επικίνδυνων αποβλήτων (σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία και τις κοινοτικές οδηγίες) όπως τοξικά απόβλητα, νοσοκομειακά απόβλητα, αέρια απόβλητα πάσης φύσεως, ορυκτέλαια, φάρμακα, απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, κ.λπ., κ.ο.κ.

- Να προετοιμάζει και εκδίδει ετήσια έκθεση προόδου της ΔΣΔΑ σε επίπεδο Περιφέρειας με Στατιστικά στοιχεία για την πορεία της επίτευξης των Στόχων και ετήσιο Προγραμματισμό για το επόμενο έτος.

- Να συνεργάζεται με τα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης, με τα νοσοκομεία της Περιφέρειας Αττικής, και με όλους τους φορείς που παράγουν αυτής της κατηγορίας απόβλητα.

- Να δημιουργεί και τηρεί μητρώα Διαχειριστών, Μεταφορέων, Εμπόρων (Αποβλήτων - Δευτερογενών Υλικών) και Επιχειρήσεων που ασχολούνται με τη ΔΑ στην Περιφέρεια και τηρεί τα στατιστικά των Αποβλήτων που παράγονται.

- Να συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα και επιβλέπει τη σύνταξη μελετών.

- Να διοργανώνει ημερίδες επιστημονικού ενδιαφέροντος και συμβάλει στην οργάνωση των ενημερωτικών εκδηλώσεων της Περιφέρειας.

- Να όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στη ΔΣΔΑ (ΣΕΕΔ, Δήμοι, Διαχειριστές, μεταφορείς, έμποροι και επιχειρήσεις ΔΑ).

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

- Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 28

Διεύθυνση Πάρκων και Αλσών

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πάρκων και Αλσών, ανάγονται ιδίως η φροντίδα για την συντήρηση και βελτίωση του πρασίνου και των υποδομών τους, η εκπόνηση μελετών για την ανάπλαση τους και η διαχείριση τους.

Τη Διεύθυνση Πάρκων και Αλσών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Μισθώσεων

2. Τμήμα Πεδίου Άρεως

3. Τμήμα Αττικού Άλσους

4. Τμήμα Πάρκων

5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πάρκων και Αλσών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Μισθώσεων είναι αρμόδιο ιδίως:

- Έχει την ευθύνη συνεργασίας και συντονισμού με τα άλλα Τμήματα για θέματα που αφορούν τα άλση και με όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου για τα αντίστοιχα θέματα.

- Για τη συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή προβλημάτων και αδυναμιών των Αλσών που αφορούν σε υποδομές (περίφραξη, πεζόδρομοι, πλατείες, χώροι πρασίνου, κτίρια εξυπηρέτησης και αναψυχής των επισκεπτών, εγκαταστάσεις διαχείρισης) και στη χρήση των αλσών από τους πολίτες.

- Για την επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται και την εισήγηση ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων επεμβάσεων για τη βελτίωση της κατάστασης των Αλσών.

- Για την εκπόνηση τεχνικών μελετών ανάπλασης των αλσών και επεμβάσεων στις υποδομές τους (περιφράξεις, πεζόδρομοι, πλατείες, χώροι πρασίνου, κτίρια εξυπηρέτησης επισκεπτών, αναψυκτήρια, εγκαταστάσεις διαχείρισης των Αλσών εγκαταστάσεις φωτισμού).

- Για την εκπόνηση φυτοτεχνικών μελετών, επίβλεψη της εκτέλεσης φυτοτεχνικών έργων και εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.

- Για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια Η/Μ εξοπλισμού (οχημάτων, μηχανημάτων) και φυτοτεχνικού υλικού (φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ.).

- Για τη μέριμνα για την αντικατάσταση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των Αλσών και για τη προμήθεια των σχετικών φυτοτεχνικών υλικών, μηχανών και των ανταλλακτικών τους και την έγκριση των αντίστοιχων κονδυλίων.

- Για τη μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων διαχείρισης των Αλσών (γραφεία διοίκησης, αποδυτήρια, χώροι υγιεινής προσωπικού, αποθήκες εξοπλισμού, χώροι συντήρησης εξοπλισμού, χημικές τουαλέτες).

- Για τη διαχείριση των συμβάσεων μίσθωσης σε τρίτους (για τη λειτουργία χώρων αναψυχής, αναψυκτήρια, περίπτερα), και γενικότερα της οικονομικής εκμετάλλευσης των Αλσών.

- Προγραμματίζει με βάση όλα τα δεδομένα τις φυτοτεχνικές εργασίες σε όλες τις χρονικές περιόδους και σε όλους τους χώρους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα.

- Παρακολουθεί την εξέλιξη και την τήρηση του προϋπολογισμού που αφορά τα Άλση.

- Σχεδιάζει τον τρόπο άρδευσης, αξιοποιεί τις γεωτρήσεις.

- Τηρεί αρχείο προμηθευτών, μελετών, υλικών και προδιαγραφών τους.

- Οργανώνει και διαχειρίζεται τους χώρους για πολιτιστικές εκδηλώσεις.

2. Το Τμήμα Πεδίου Άρεως αφορά τα Άλσος Πεδίου του Άρεως, Λόφου Εθνικής Αντιστάσεως, Πλατεία Πρωτομαγιάς και Τμήμα Βυζαντινού Άλσους και είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για την εκτέλεση έργων και εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης του πρασίνου του Άλσους.

- Για την φύλαξη, καθαριότητα, φυτοπροστασία, μέριμνα για την ασφάλεια των επισκεπτών, χρηστών του Άλσους.

- Για την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή αυτομάτου δικτύου ποτίσματος καθώς και υδραυλικών εγκαταστάσεων (αντλίες κ.λπ.), συντριβανιών και υδάτινων διαδρομών.

- Για την εγκατάσταση, συντήρηση, λειτουργία και επισκευή ηλεκτρονικών συστημάτων, Η/Μ και εγκαταστάσεων φωτισμού.

- Για τη λειτουργία της αποθήκης υλικών και εξοπλισμού του άλσους.

- Για τη συντήρηση παιδικών χαρών.

- Για τη διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων και πολιτιστικών χώρων.

- Για την οργάνωση του συστήματος πυρασφάλειας του Άλσους.

- Για την οργάνωση και λειτουργία των μικρών ζωολογικών κήπων.

3. Το Τμήμα Αττικού Άλσους είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για την εκτέλεση έργων και εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης του πρασίνου του Άλσους.

- Για τη φύλαξη, καθαριότητα, φυτοπροστασία, μέριμνα για την ασφάλεια των επισκεπτών, χρηστών του Άλσους.

- Για την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή αυτομάτου δικτύου ποτίσματος καθώς και

υδραυλικών εγκαταστάσεων (αντλίες κ.λπ.), συντριβανιών και υδάτινων διαδρομών.

- Για την εγκατάσταση, συντήρηση, λειτουργία και επισκευή ηλεκτρονικών συστημάτων, Η/Μ και εγκαταστάσεων φωτισμού.

- Για τη λειτουργία της αποθήκης υλικών και εξοπλισμού του άλσους.

- Για τη συντήρηση παιδικών χαρών.

- Για τη διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων και πολιτιστικών χώρων.

- Για την οργάνωση του συστήματος πυρασφάλειας του Άλσους.

- Για την οργάνωση και λειτουργία των μικρών ζωολογικών κήπων.

4. Το Τμήμα Πάρκων είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για την εκτέλεση έργων και εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης του πρασίνου του Άλσους.

- Για τη φύλαξη, καθαριότητα, φυτοπροστασία, μέριμνα για την ασφάλεια των επισκεπτών, χρηστών του Άλσους.

- Για την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή αυτομάτου δικτύου ποτίσματος καθώς και υδραυλικών εγκαταστάσεων (αντλίες κ.λπ.), συντριβανιών και υδάτινων διαδρομών.

- Για την εγκατάσταση, συντήρηση, λειτουργία και επισκευή ηλεκτρονικών συστημάτων, Η/Μ και εγκαταστάσεων φωτισμού.

- Για τη λειτουργία της αποθήκης υλικών και εξοπλισμού του άλσους.

- Για τη συντήρηση παιδικών χαρών.

5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως:

- Για την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης στη Διεύθυνση.

- Για τη συνεργασία με τα Τμήματα για ζητήματα διοικητικών λειτουργιών, προσωπικού, δαπανών, εσόδων και προμηθειών της Διεύθυνσης.

Άρθρο 29

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη, Περιφερειακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων σύμφωνα με το Προεδρικό διάταγμα (Π.Δ.) Αποφαινομένων Οργάνων.

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
2. Διεύθυνση Δημοσίων Έργων
3. Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)
4. Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.)
5. Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου
6. Διεύθυνση Οδικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ9)
7. Διεύθυνση Κατασκευής Έργων Οδοποιίας (ΔΚΕΟ)

8. Διεύθυνση Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας (ΔΚΕΣΟ)
9. Διεύθυνση Υδραυλικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ10)
10. Διεύθυνση Κατασκευής Υδραυλικών Έργων (ΔΚΥΕ)
11. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων
12. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
13. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
14. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
15. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
16. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
17. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
18. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
19. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Άρθρο 30

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.
3. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.
4. Τμήμα Τεκμηρίωσης.
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
6. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

- Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας.

- Τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος.

- Τη σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς αρμόδιους κεντρικούς φορείς του δημοσίου τομέα για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.

- Την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής για τις πράξεις που αναλαμβάνει η Περιφέρεια ως Δικαιούχος στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, όπως αυτή οριοθετείται από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της συμβουλευτικής υποστήριξης των φορέων της Αυτοδιοίκησης που αναλαμβάνουν ρόλο Δικαιούχου στο ΠΕΠ.

- Την κατάρτιση του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους και εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας αντίστοιχα.

- Το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

- Τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημοσίου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

- Τη συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

2. Το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Την εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

- Την τελική διαμόρφωση, τη μέριμνα για την έγκριση και την παρακολούθηση της κατανομής των πιστώσεων και της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων - Επενδύσεων Περιφερειακού επιπέδου που χρηματοδοτούν τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας.

- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται - στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

- Την εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

• Τον προσδιορισμό των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.

• Την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

3. Το Τμήμα Κινητών Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, που εμπίπτουν στις διατάξεις του προ-
ϊσχύοντος Ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α/2004).

• Την άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

• Τον έλεγχο νομιμότητας των προτεινόμενων για υπαγωγή επενδυτικών σχεδίων, την ανάθεση αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων σε αξιολογητές, την έκδοση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων και την κατάταξη αυτών σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (άρθρο 4 παρ. 1 και 2 Π.Δ. 33/2011 - ΦΕΚ 83 Α'), την έκδοση των εγκριτικών, τροποποιητικών, απορριπτικών ατομικών διοικητικών πράξεων όπως καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία με τις απαραίτητες δημοσιεύσεις (άρθρο 11 παρ. 5 εδ. α Ν. 3908/2011 - ΦΕΚ 8 Α'). Τη συγκρότηση και λειτουργία της επιτροπής ενστάσεων του Νόμου 3908/2011. Τη συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 10 Π.Δ. 33/2011).

• Την καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και την ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας.

• Την καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

• Τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.

• Την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

• Την παρακολούθηση και την επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

• Τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

4. Το Τμήμα Τεκμηρίωσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

• Τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

• Την παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοι-

χείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.

• Την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 Νόμου 3882/2010 (Α'166).

5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

• Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

• Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

• Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

6. Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Νόμου 3908/2011.

• Τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

• Την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου.

• Την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Νόμου 3908/2011 και των Νόμων 3299/2004, 2601/1998 (ΦΕΚ81 Α') και 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α').

• Την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου.

Άρθρο 31

Διεύθυνση Δημοσίων Έργων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοσίων Έργων αφορούν στον προγραμματισμό και τη μελέτη της περιφερειακής πολιτικής κατασκευής έργων καθώς και την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης και την έγκριση των μελετών των έργων αυτών.

Τη Διεύθυνση Δημοσίων Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Υδραυλικών Έργων
3. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων
4. Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων
5. Τμήμα Οδικής Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων
6. Τμήμα Προγράμματος και Μελετών
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοσίων Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη συγκέντρωση και η εισήγηση για τη κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων.

• Τα θέματα έργων που χαρακτηρίζονται ως γενικό-τερης σημασίας σύμφωνα με τη παρ. 2 περ. δ' του αρ. 1 του ν. 3200/1955 και κάθε αρμοδιότητα που σχετίζεται με την εκτέλεση έργου σε επίπεδο περιφέρειας.

• Τα θέματα σχετικά με τις μελέτες συγκοινωνιακών έργων, κατασκευές συγκοινωνιακών έργων, μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης συγκοινωνιακών έργων.

• Τα θέματα σχετικά με τις μελέτες έργων οικισμού, κατασκευής έργων οικισμού και κατασκευής εργασιών συντήρησης κτηριακών έργων.

2. Το Τμήμα Υδραυλικών Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τα θέματα σχετικά με τις μελέτες υδραυλικών έργων, κατασκευές υδραυλικών έργων, καθώς και κάθε θέμα που αφορά μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης υδραυλικών και επειγόντων έργων. Η εποπτεία στη λειτουργία των υδρολογικών σταθμών.

3. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την κατάρτιση προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων. Την κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγγειοβελτιωτικών έργων. Την έγκριση ανάθεσης εκπόνησης των μελετών.

• Την εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους. Την επιμέλεια της λειτουργίας, συντήρησης και διοίκησης των έργων. Τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής δημοσίου έργου. Την έγκριση των αντίστοιχων πρωτοκόλλων.

4. Το Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Κάθε ηλεκτρομηχανολογικό θέμα μελέτης, κατασκευής και συντήρησης των έργων.

5. Το Τμήμα Οδικής Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών, τη σηματοδότηση και το φωτισμό αυτών.

• Την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και τον έλεγχο από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.

• Τις τοπογραφίσεις, χαράξεις και τις αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων ή για την αντιμετώπιση πολεοδομικών θεμάτων.

6. Το Τμήμα Προγράμματος και Μελετών είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Κάθε θέμα που αφορά στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για τη κατάρτιση προγραμμάτων μελέτης, κατασκευής και συντήρησης των έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και η μέριμνα για της εξασφάλιση, διάθεση και παρακολούθηση των σχετικών χρηματοδοτήσεων.

• Την συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος μελετών έργων κ.λπ. καθώς και η αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

7. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

• Την αρχειοθέτηση.

• Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

• Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

• Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Δημοσίων Έργων ασκεί, για τα από τις υπηρεσίες αυτού εκτελούμενα έργα τις κατά τη νομοθεσία περί εκτέλεσης δημοσίων και άλλων έργων μνημονευόμενες ως αρμοδιότητες προϊστάμενης αρχής, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 32

Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)

Η Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων είναι αρμόδια για τη συντήρηση τοπικών βελτιώσεων και τη συντήρηση του υφιστάμενου οδικού δικτύου, τη μελέτη και εκτέλεση σήμανσης και σηματοδότησης, καθώς και τη συντήρηση του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού.

Τη Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Συντήρησης

2. Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού

3. Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης

4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ελέγχου Συντήρησης Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης, των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

2. Το Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη μελέτη και την εκτέλεση ή την επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης ως και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

3. Το Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και η φύλαξη αυτού.

• Την παραλαβή και την αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης, σήμανσης κ.λπ. καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

• Την αρχειοθέτηση.

• Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

• Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

• Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ελέγχου Συντήρησης Έργων ασκεί για τα έργα που εκτελούνται από την υπηρεσία του της αρμοδιότητες διευθύνουσας τα έργα υπηρεσίας όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των δημοσίων έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 33

Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.)

Η Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων είναι αρμόδια για την επίβλεψη και τον άμεσο έλεγχο εκτέλεσης.

Τη Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών
2. Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων
3. Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ελέγχου Κατασκευής Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Μελετών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα θέματα επί τόπου εφαρμογής των μελετών, συμπλήρωσης και προσαρμογής αυτών, καθώς και κατάρτισης συμπληρωματικών μελετών έργων οδοποιίας και λοιπών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Το Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την επί τόπου εφαρμογή μελετών, τη συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

- Την εποπτεία κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

3. Το Τμήμα Εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την επί τόπου εφαρμογή των μελετών, τη συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και την κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών συγκοινωνιακών έργων, την εποπτεία κατασκευής και συντήρησης συγκοινωνιακών έργων.

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Την αρχειοθέτηση.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ελέγχου Κατασκευής Έργων ασκεί για τα έργα που εκτελούνται από την υπηρεσία του τις αρμοδιότητες διευθύνουσας τα έργα υπηρεσίας όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των δημοσίων έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 34

Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου

Αντικείμενο της Δ/σης είναι η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας κάθε είδους κατασκευών.

Τη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων
2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών ως κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους κατασκευών. Τη παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα εκτελούμενα χωματουργικά έργα, χωμάτινα φράγματα, αναχώματα, οδοστρώματα. Την αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών. Την εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών για τον έλεγχο της καταλληλότητας των αδρανών υλικών για κατασκευές οδοστρωμάτων. Τον έλεγχο ασφαλικών συνδετικών υλικών και πρόσθετων βελτιωτικών υλικών, για τη καταλληλότητα αυτών, για ασφαλικές κατασκευές. Τη μελέτη σύνθεσης ασφαλτομιγμάτων, τη παρακολούθηση και τον έλεγχο λειτουργίας μονίμων εγκαταστάσεων παραγωγής ασφαλικών υλικών, την παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα ασφαλτικά οδοστρώματα και άλλες ασφαλικές κατασκευές.

- Την εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων κονιών, τεχνητών λίθων, δομικών υλικών από τσιμέντο, γύψο, ξυλόλιθο, προϊόντων αμιαντοτσιμέντου, κεραμουργικών προϊόντων, ξυλείας, στεγανοποιητικών υλικών επιφάνειας και μάζας, χωμάτων, δομικών υλικών που περιέχουν ασφαλτό ή πίσσα, ή υλικών σιμάνσεων κ.λπ. Την εκτέλεση χημικών αναλύσεων μετάλλων, πετρωμάτων κ.λπ., τον έλεγχο της ποιότητας τσιμέντου, της καταλληλότητας ύδατος και πρόσθετων υλικών σκυροδέματος. Τον έλεγχο καταλληλότητας αδρανών υλικών για σκυρόδεμα και η μελέτη σύνθεσης σκυροδέματος. Την εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων αντοχής δοκιμών νωπού ή σκληρού σκυροδέματος. Τον έλεγχο και τις δοκιμές κατασκευών σκυροδέματος, καθώς και διαφόρων υλικών χρησιμοποιούμενων σε κατασκευές σκυροδέματος. Τον έλεγχο και την εκτέλεση δοκιμών μεταλλικών στοιχείων και σιδήρου οπλισμού σκυροδέματος.

2. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Την αρχειοθέτηση.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου ασκεί για την υπηρεσία του τις αρμοδιότητες διευθύνουσας υπηρεσίας όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις για τα δημόσια έργα, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 35

Διεύθυνση Οδικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ9)

Τη Διεύθυνση Οδικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. Τμήμα Προγράμματος
2. Τμήμα Κατασκευών
3. Τμήμα Συντήρησης
4. Τμήμα Μελετών Κυκλοφορίας και Τεχνικής Υποστήριξης Αττικής
5. Τμήμα Σηματοδότησης και Οδικής Ασφάλειας

6. Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Τεχνικών Έργων Αττικής

7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οδικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Προγράμματος είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη και έρευνα των αναγκών του οδικού δικτύου της περιοχής της καθώς και την εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης μελετών σχεδιασμού ανάπτυξης του οδικού δικτύου. Την κατάρτιση των μακροπρόθεσμων προγραμμάτων ανάπτυξης του οδικού δικτύου και του ετήσιου προγράμματος οδικών έργων και την εξασφάλιση των πιστώσεων.

2. Το Τμήμα Κατασκευών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μέριμνα για τη δημοπράτηση, την έγκριση του αποτελέσματος δημοπρασιών και την παροχή οδηγιών για την υλοποίηση της κατασκευής των έργων του προγράμματος. Τη διοίκηση, τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο της κατασκευής των έργων. Η εισήγηση επί αιτήσεων θεραπείας. Τη συγκέντρωση στοιχείων και την τήρηση μητρώου εκτελούμενων έργων.

3. Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την κατάρτιση προγραμμάτων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου καθώς και η δημοπράτηση των έργων.

- Την εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης και τη διοίκηση μελετών συντήρησης, τη συγκέντρωση στοιχείων και την τήρηση μητρώου έργων συντήρησης. Τον έλεγχο, τη διοίκηση, τη διαχείριση και τη εποπτεία των έργων συντήρησης.

- Την έγκριση της επιβολής προστίμου σε τρίτους για φθορές επί των οδικών έργων κατά τις διατάξεις του Νόμου 3481/2006 και κάθε άλλη σχετική διαδικασία καθώς και τις αρμοδιότητες επιθεωρητή για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 24, 25 και 26 του από 25/28.11.29 Π.Δ/τος «περί κωδικοποιήσεων των περί κατασκευών και συντηρήσεων οδών» όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα (Νόμος 2696/1999. Νόμος 3481/2006, κ.λπ.).

4. Το Τμήμα Μελετών Κυκλοφορίας και Τεχνικής Υποστήριξης Αττικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης ισόπεδων κυκλοφοριακών κόμβων καθώς και τον έλεγχο από κυκλοφοριακής πλευράς μελετών ανισόπεδων κόμβων ή διαβάσεων.

- Την εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σχετικών με μονοδρομήσεις τμημάτων οδών ή περιοχών, απαγορεύσεις κίνησης ή περιορισμούς.

- Την ανάθεση εκπόνησης και την επίβλεψη μελετών κυκλοφοριακής οργάνωσης και στάθμευσης.

- Τη διεκπεραίωση θεμάτων συνδέσεως παροδίων εγκαταστάσεων στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στις περιπτώσεις που υπάρχει αρμοδιότητα της κεντρικής υπηρεσίας.

- Τη διεκπεραίωση θεμάτων σταθμών αυτοκινήτων, στις περιπτώσεις που απαιτείται έγκριση από κυκλοφοριακή άποψη για τη λειτουργία τους.

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για μελανά σημεία σε οδικούς κόμβους και οδικά τμήματα του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, τη μελέτη και ανάλυση των στοιχείων αυτών, την πρόταση μέτρων, ρυθμίσεων και κατασκευών για τη μείωση της

επικινδυνότητας του οδικού δικτύου και τη διεξαγωγή ασφαλέστερης κυκλοφορίας και την παρακολούθηση εφαρμογής των προτάσεων για αύξηση της οδικής ασφάλειας.

- Την τήρηση αρχείου μελετών που καλύπτουν όλες τις δραστηριότητες του τμήματος.

- Όλα τα θέματα που αφορούν τη μελέτη των επιδράσεων των οδικών έργων στο περιβάλλον και τη μελέτη και ανάλυση μέτρων για ελαχιστοποίηση των δυσμενών περιβαλλοντικών επιδράσεων των έργων.

- Τη συλλογή, επεξεργασία και διατήρηση αρχείου για στοιχεία κυκλοφοριακών μετρήσεων (φόρτοι, σύνθεση, ταχύτητες, ατυχήματα).

- Την παροχή τεχνικής υποστήριξης προς άλλες υπηρεσίες (σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών σε θέματα αντικειμένου του τμήματος και παροχή σχετικών οδηγιών).

- Την εκπόνηση μελετών εφαρμογής σήμανσης στην περιοχή αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Το Τμήμα έχει κατά τόπον αρμοδιότητα την περιοχή της Περιφέρειας Αττικής.

5. Το Τμήμα Σηματοδότησης και Οδικής Ασφάλειας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διερεύνηση της σκοπιμότητας εγκατάστασης φωτεινής σηματοδότησης, κόμβων ή διαβάσεων πεζών, την ανάθεση εκπόνησης, την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών εγκατάστασης και προγραμμάτων λειτουργίας φωτεινής σηματοδότησης, το συντονισμό φωτεινής σηματοδότησης αρτηριών ή δικτύων (αστικού και υπεραστικού οδικού δικτύου) και την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων των Κέντρων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Φωτεινής Σηματοδότησης της Πρωτεύουσας και των μεγάλων αστικών κέντρων.

- Την εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών υλικού και λογιστικού εξοπλισμού καθώς και τεχνικών προδιαγραφών συμπληρωματικού εξοπλισμού για εγκαταστάσεις φωτεινής σηματοδότησης.

- Τον προγραμματισμό των αναγκών φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της Δ/νσης, σύμφωνα με τις προτάσεις και των λοιπών μονάδων που απασχολούνται με τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση οδικών έργων όπως και τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών, με στόχο την ομοιογένεια του υλικού, την ευκολία συντήρησης και τη μείωση του κόστους.

- Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της σύγχρονης τεχνολογίας στον τομέα της φωτεινής σηματοδότησης, τόσο στον εξοπλισμό όσο και στις τεχνικές ρυθμίσεις, καθώς και τη μέριμνα για την υλοποίηση του προγράμματος κατασκευής Έργων Φωτ. Σηματοδότησης και την εποπτεία, τον έλεγχο και την παροχή οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες για την κατασκευή έργων φωτεινής σηματοδότησης.

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για μελανά σημεία σε οδικούς κόμβους και οδικά τμήματα του αστικού οδικού δικτύου της χώρας, τη μελέτη και ανάλυση των στοιχείων αυτών, την πρόταση μέτρων ρυθμίσεων και κατασκευών για τη μείωση της επικινδυνότητας του οδικού δικτύου και τη διεξαγωγή ασφαλέστερης κυκλοφορίας, και την παρακολούθηση εφαρμογής των προτάσεων για αύξηση της οδικής ασφάλειας.

- Την τήρηση αρχείου μελετών φωτεινής σηματοδότησης και οδικών ατυχημάτων.

6. Το Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Τεχνικών Έργων Αττικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλες τις ενέργειες που αφορούν στην εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης, την επίβλεψη και τον έλεγχο μελετών οδικών έργων, την έγκρισή τους, κάθε ενέργεια σχετική με τη διοίκηση ή διαχείριση θεμάτων που αφορούν τις συμβάσεις μελετών και την τήρηση αρχείου μελετών.

7. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Την αρχειοθέτηση.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οδικών Έργων Περιφέρειας Αττικής ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, της αρμοδιότητες Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας αρχής που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 36

Διεύθυνση Κατασκευής Έργων Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Ο.)
Τη Διεύθυνση Κατασκευών Έργων Οδοποιίας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών
2. Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεων
3. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κατασκευής Έργων Οδοποιίας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Μελετών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα θέματα επί τόπου εφαρμογής των μελετών, συμπλήρωσης και προσαρμογής αυτών όπως επίσης και κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών έργων οδοποιίας.

2. Το Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα θέματα εκτέλεσης και επίβλεψης εργασιών κατασκευής και συντηρήσεως έργων οδοποιίας.

3. Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα ηλεκτρομηχανολογικά θέματα όπως επίσης και τη σήμανση και σηματοδότηση έργων οδοποιίας.

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Την αρχειοθέτηση.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κατασκευής Έργων Οδοποιίας ασκεί τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Εποπτεύουσας Υπηρεσίας» που προβλέπο-

νται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 37

Διεύθυνση Κατασκευής Έργων
Συντήρησης Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Σ.Ο.)

Η Διεύθυνση Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Συντηρήσεως
2. Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού
3. Τμήμα Πρασίνου
4. Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Συντηρήσεως είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκτέλεση από το Τμήμα ή την επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου

2. Το Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκτέλεση από το Τμήμα ή την επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών σε κάθε είδους υλικό και εξοπλισμό σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού των οδών.

3. Το Τμήμα Πρασίνου είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκτέλεση από το Τμήμα ή την επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών εγκατάστασης, επέκτασης και συντήρησης του πρασίνου των οδών.

4. Το Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συντήρηση του μηχανικού εξοπλισμού της Διεύθυνσης και τη φύλαξή του. Την παραλαβή αποθήκευση και διαχείριση κάθε είδους υλικού εφοδίων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών.

5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Την αρχειοθέτηση.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

- Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κατασκευής Έργων Συντηρήσεων Οδοποιίας ασκεί τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Εποπτεύουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 38

Διεύθυνση Υδραυλικών Έργων
Περιφέρειας Αττικής (Δ10)

Τη Δ/νση Υδραυλικών Έργων αποτελούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

1. Τμήμα Προγράμματος και Μελετών
2. Τμήμα Κατασκευών

3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υδραυλικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Προγράμματος και Μελετών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη των αναγκών της περιοχής σε υδραυλικά έργα, όπως έργα αποχέτευσης ομβρίων και ακαθάρτων υδάτων, έργα βιολογικού καθαρισμού και αντιπλημμυρικά σε συνεργασία με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της ΕΥΔΑΠ και τη παροχή τεχνικής στήριξης για την εκπόνηση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων.

- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση χρηματοδότησης του Προγράμματος. Τον ειδικότερο χρονικό προγραμματισμό των χρηματοδοτούμενων έργων σε φάση μελέτης, απαλλοτρίωσης, δημοπράτησης και κατασκευής.

- Την εκπόνηση από το Τμήμα ή την ανάθεση της εκπόνησης των μελετών, τον έλεγχο και τη έγκρισή τους, κάθε ενέργεια σχετική με τη διοίκηση και τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στις συμβάσεις μελετών και η τήρηση αρχείου μελετών.

2. Το Τμήμα Κατασκευών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μέριμνα για τη δημοπράτηση, την έγκριση του αποτελέσματος των δημοπρασιών και τη παροχή οδηγιών για την υλοποίηση της κατασκευής και συντήρησης των υδραυλικών έργων του προγράμματος.

- Τη διοίκηση, τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο της κατασκευής των έργων.

- Την εισήγηση των αιτήσεων θεραπείας.

- Τη συγκέντρωση στοιχείων και την τήρηση μητρώου εκτελούμενων έργων.

3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Την αρχειοθέτηση.

- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

- Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Υδραυλικών Έργων Περιφέρειας Αττικής ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, τις αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής που προβλέπονται για τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 39

Διεύθυνση Κατασκευής Υδραυλικών Έργων (Δ.Κ.Υ.Ε.)

Τη Διεύθυνση Κατασκευών Υδραυλικών Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών

2. Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεων

3. Τμήμα Τοπογραφήσεων

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κατασκευής Υδραυλικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Μελετών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα θέματα επί τόπου εφαρμογής των μελετών, συμπλήρωσης και προσαρμογής αυτών, καθώς και κα-

τάρτισης συμπληρωματικών μελετών υδραυλικών και λιμενικών έργων.

2. Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεως είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Όλα τα θέματα εκτέλεσης και επίβλεψης των εργασιών κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών και λιμενικών έργων.

3. Το Τμήμα Τοπογραφήσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τις τοπογραφήσεις, χαράξεις και αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη κατασκευή των έργων. Την εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 95 του Ν.Δ. 8/1973 «περί Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (δόμηση παρά τα ρέματα)».

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Την αρχειοθέτηση.

- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

- Τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κατασκευής Υδραυλικών Έργων ασκεί τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Εποπτεύουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας

Άρθρο 40

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες στην περιοχή αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με αποφάσεις (για την σχετική αρμοδιότητα) του Περιφερειάρχη.

Συnergάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες διευθύνσεις των περιφερειακών ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων

2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων

3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων - Εγχείων Βελτιώσεων

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως:

• Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από άλλους φορείς για την εκτέλεση κτιριακών έργων και έργων Περιβάλλοντος και Η/Μ.

• Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

• Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, τη συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως κτιριακών έργων και έργων περιβάλλοντος, αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ο έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, τον έλεγχο πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά την επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

• Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των κτιριακών έργων και έργων περιβάλλοντος (περαιωμένων και εκτελούμενων).

2. Στο Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως:

• Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

• Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

• Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας και των υδραυλικών και λιμενικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, έλεγχος πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

• Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων οδοποιίας και συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων).

• Η εποπτεία οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής και έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

• Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών, τη σηματοδότηση και το φωτισμό αυτών. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικείμενου της Διεύθυνσης. Οι τοπογραφήσεις, χαράξεις και οι αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων ή για την αντιμετώπιση πολεοδομικών θεμάτων.

• Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, η

εποπτεία κατασκευής και συντήρησης συγκοινωνιακών έργων.

• Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

• Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.

• Οι μεταβιβάσεις αδειών - Μηχανημάτων Έργου.

• Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου.

• Οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου.

• Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου.

• Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου.

• Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.

• Η σύνταξη απογραφικών δελτίων.

• Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή - ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.

• Η τήρηση Μητρώου - Μηχανημάτων Έργου.

• Η αλληλογραφία με ιδιώτες, με άλλες πρώην Δ.Τ.Υ. και με το Υπ.Υπο.Με.Δι./ΓΓΔΕ.

Το Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων θα ασκεί, ειδικά για τα θέματα μηχανημάτων έργων και τις αρμοδιότητες των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών.

3. Στο Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων - Εγγείων Βελτιώσεων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των υδραυλικών - λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως:

• Η σύνταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση υδραυλικών - λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

• Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, έλεγχος πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

• Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

• Η λειτουργία της Κ.Σ.Ε. όπως αυτή θα λειτουργεί (άρθρο 8 παράγραφος Ν. 3481/2006), ως και όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες υδραυλικών έργων, κατασκευές υδραυλικών έργων, καθώς και κάθε θέμα που αφορά μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης υδραυλικών και επειγόντων έργων. Η εποπτεία στη λειτουργία των υδρολογικών σταθμών.

• Η κατάρτιση προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγγειοβελτιωτικών έργων. Η έγκριση ανάθεσης εκπόνησης μελετών.

• Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους. Η επιμέλεια της λειτουργίας, συντήρησης και διοίκησης έργων. Η συγκρότηση επιτροπής παραλαβής δημοσίου έργου. Η έγκριση των αντιστοίχων πρωτοκόλλων.

• Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

• Η εποπτεία κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

4. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

• Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

• Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

• Η αρχειοθέτηση.

• Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

• Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

• Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

• Η τήρηση των νομαρχιακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων.

• Η παραλαβή αιτήσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

Άρθρο 41

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών

Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου,

Δυτικού Τομέα Αθηνών

Έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφερειακής Ενότητας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων

2. Τμήμα Οδοποιίας

3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων - Εργείων Βελτιώσεων

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, όπως:

• Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από άλλους φορείς για την εκτέλεση κτιριακών έργων και έργων Περιβάλλοντος και Η/Μ.

• Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

• Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, τη συμμε-

τοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως κτιριακών έργων και έργων περιβάλλοντος, αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ο έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, τον έλεγχο πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά την επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

• Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των κτιριακών έργων και έργων περιβάλλοντος (περαιωμένων και εκτελούμενων).

2. Στο Τμήμα Οδοποιίας υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, όπως:

• Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

• Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

• Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας και των υδραυλικών και λιμενικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, έλεγχος πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

• Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

• Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων οδοποιίας και συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων).

• Η εποπτεία οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής και έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

• Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών, τη σηματοδότηση και το φωτισμό αυτών. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης. Οι τοπογραφήσεις, χαράξεις και οι αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων ή για την αντιμετώπιση πολεοδομικών θεμάτων.

• Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, η εποπτεία κατασκευής και συντήρησης συγκοινωνιακών έργων.

• Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

3. Στο Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων - Εγγείων Βελτιώσεων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των υδραυλικών - λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση υδραυλικών - λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, έλεγχος πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
- Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

- Η λειτουργία της Κ.Σ.Ε. όπως αυτή θα λειτουργεί (άρθρο 8 παράγραφος Ν. 3481/2006), ως και όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες υδραυλικών έργων, κατασκευές υδραυλικών έργων, καθώς και κάθε θέμα που αφορά μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης υδραυλικών και επειγόντων έργων. Η εποπτεία στη λειτουργία των υδρολογικών σταθμών.

- Η κατάρτιση προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγγειοβελτιωτικών έργων. Η έγκριση ανάθεσης εκπόνησης μελετών.

- Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους. Η επιμέλεια της λειτουργίας, συντήρησης και διοίκησης έργων. Η συγκρότηση επιτροπής παραλαβής δημοσίου έργου. Η έγκριση των αντιστοίχων πρωτοκόλλων.

- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

- Η εποπτεία κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

4. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

- Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Η αρχειοθέτηση.

- Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

- Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

- Η τήρηση των νομαρχιακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων.

- Η παραλαβή αιτήσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

Άρθρο 42

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής

Έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων της Περιφερειακής Ενότητας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων

2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων

3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων - Εγγείων Βελτιώσεων

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών Έργων - Έργων Περιβάλλοντος - Η/Μ έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από άλλους φορείς για την εκτέλεση κτιριακών έργων και έργων Περιβάλλοντος και Η/Μ.

- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, τη συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως κτιριακών έργων και έργων περιβάλλοντος, αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ο έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, τον έλεγχο πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά την επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

- Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των κτιριακών έργων και έργων περιβάλλοντος (περαιωμένων και εκτελούμενων).

2. Στο Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας και των υδραυλικών και λιμενικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, έλεγχος πρωτοκόλλων

παραλαβής και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
 - Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
 - Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων οδοποιίας και συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων).
 - Η εποπτεία οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής και έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.
 - Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών, τη σηματοδότηση και το φωτισμό αυτών. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης. Οι τοπογραφήσεις, χαράξεις και οι αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων ή για την αντιμετώπιση πολεοδομικών θεμάτων.
 - Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, η εποπτεία κατασκευής και συντήρησης συγκοινωνιακών έργων.
 - Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.
 - Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.
 - Οι μεταβιβάσεις αδειών - Μηχανημάτων Έργου.
 - Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου.
 - Οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου.
 - Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου.
 - Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου.
 - Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.
 - Η σύνταξη απογραφικών δελτίων.
 - Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή - ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.
 - Η τήρηση Μητρώου - Μηχανημάτων Έργου.
 - Η αλληλογραφία με ιδιώτες, με άλλες πρώην Δ.Τ.Υ. και με το Υπ.Υπο.Με.Δι./ΓΓΔΕ.
3. Στο Τμήμα Υδραυλικών Έργων - Λιμενικών Έργων - Εγγείων Βελτιώσεων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των υδραυλικών - λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, όπως:
- Η σύνταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση υδραυλικών - λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.
 - Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η συμμετοχή του τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε.Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελούμενων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, έλεγχος πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
 - Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
 - Η τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).
 - Η λειτουργία της Κ.Σ.Ε. όπως αυτή θα λειτουργεί (άρθρο 8 παράγραφος Ν. 3481/2006), ως και όλα τα θέματα σχετικά με τις μελέτες υδραυλικών έργων, κατασκευές υδραυλικών έργων, καθώς και κάθε θέμα που αφορά μελέτες και κατασκευές εργασιών συντήρησης υδραυλικών και επειγόντων έργων. Η εποπτεία στη λειτουργία των υδρολογικών σταθμών.
 - Η κατάρτιση προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγγειοβελτιωτικών έργων. Η έγκριση ανάθεσης εκπόνησης μελετών.
 - Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους. Η επιμέλεια της λειτουργίας, συντήρησης και διοίκησης έργων. Η συγκρότηση επιτροπής παραλαβής δημοσίου έργου. Η έγκριση των αντιστοίχων πρωτοκόλλων.
 - Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.
 - Η εποπτεία κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.
4. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:
- Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
 - Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
 - Η αρχειοθέτηση.
 - Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
 - Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
 - Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.
 - Η τήρηση των νομαρχιακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων.
 - Η παραλαβή αιτήσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων.
 - Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.
- Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Αττικής ασκούν για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους, τις αρμοδιότητες Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας αρχής που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Αττικής ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Εποπτεύουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε

συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας.

Άρθρο 43

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Πολιτικής Γης
2. Διεύθυνση Αλιείας
3. Διεύθυνση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής
4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών
6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών
7. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
8. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
9. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
10. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
11. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Άρθρο 44

Διεύθυνση Πολιτικής Γης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ανάγονται ιδίως στην παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποίκιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, καθώς και την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενότητων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών.
2. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενότητων Πειραιώς και Νήσων.
3. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.

4. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.

5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

1. Τα Τμήματα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού είναι αρμόδια, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, ιδίως για:

- Την αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και τη σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

- Τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού διαχωρισμών, διανομών και γεωτοπογραφήσεων, τη μέριμνα για την έγκρισή τους και την εκτέλεση αυτών.

- Την ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού και διανομών εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μελετών.

- Τη συμμετοχή υπαλλήλων στις επιτροπές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίες συγκροτούνται με σχετικές αποφάσεις

- Τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους και την ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των εγκεκριμένων προγραμμάτων

- Το συντονισμό, την παρακολούθηση και την τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση από τους ελεγκτές των τοπογραφικών συνεργείων, των τοπογραφικών εργασιών, μέχρι την παραγωγή του τελικού και κτηματολογικού αποτελέσματος.

- Τον υπολογισμό των απαιτούμενων τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εκτελούμενων τοπογραφικών εργασιών.

- Τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών.

- Την τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην περιοχή, τη μεταφορά και χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων, τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και την εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων μετρήσεων.

- Την τήρηση τεχνικού αρχείου, με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων

- Την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

- Την τήρηση αρχείου εποίκιστικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

- Τη μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων κτηματολογικών εργασιών, την ενημέρωση των κυρωμένων κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και την τήρηση του μητρώου των εργασιών.

- Τη συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και την παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες, καθώς και τη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς.

- Τη συνεργασία με τους αρμόδιους για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου φορείς για την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος, την αμφίδρομη διακίνηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων, την αναγωγή τους σε ενιαίο προβολικό σύστημα για τον έλεγχο χρήσεων της γης και την εποπτική παρουσίαση των διαφόρων δραστηριοτήτων στο γεωγραφικό χώρο.

- Τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου, καθώς και την περιοδική ενημέρωση των γενικών θεματικών χαρτών με τις τυχόν τοπικές μεταβολές που έχουν σημειωθεί.

- Τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

- Τον τεχνικοδιοικητικό έλεγχο γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, τη σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και την προώθησή τους.

- Τη σχεδίαση όλων των εκτελούμενων εργασιών, τη σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία του Τμήματος.

- Τη μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών και την έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, την ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, την εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών.

- Την παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων, τη μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και την τήρηση βιβλίου Αποθήκης οργάνων και υλικού.

- Την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχειακών βιομηχανιών ή βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Την εκποίηση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποίκιστικών εκτάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη βεβαίωση και την παρακολούθηση είσπραξης του οφειλόμενου τιμήματος.

- Την ανταλλαγή εποίκιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

- Τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ α' βαθμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Τη χορήγηση άδειας για εκποίηση ιδιωτικών - μοναστηριακών εκτάσεων, κ.λπ.

- Την προστασία των δημόσιων εποίκιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις και την επιβολή προστίμων στους αυθαίρετους κατόχους αυτών.

- Την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί αντικειμένου απαλλοτριώσεων διαθέσιμων - κοινόχρηστων εποίκιστικών εκτάσεων σε περίπτωση ένταξης σε σχέδιο πόλης και την αρμοδιότητα για τις απαιτούμενες ενέργειες πολεοδομικής αξιοποίησης των εκτάσεων αυτών.

- Τον αναδασμό της γης και τη μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις.

- Την παραχώρηση (αυθαίρετα κατεχόμενων ή μη) δημοσίων εποίκιστικών εκτάσεων, τη βεβαίωση και την παρακολούθηση είσπραξης του οφειλόμενου τιμήματος.

- Την αγροτική, κτηνοτροφική και οικοπεδική αποκατάσταση.

- Την εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εποίκιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς οποιασδήποτε μορφής και ομάδες παραγωγών.

- Τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές.

- Την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

- Την βεβαίωση τιμήματος επί παραχωρούμενων γεωργικών και οικοπεδικών κλήρων.

- Την τήρηση του αρχείου (παραχωρητήρια, μεταβολές, αποφάσεις) και τη χορήγηση των αντίστοιχων στοιχείων σε υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες.

2. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.
- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

- Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας καθώς και την τήρηση του προϋπολογισμού.

- Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας.

- Την επόπτευση της καθαριότητας των γραφείων καθώς και όλων των χώρων του κτιρίου.

- Την τήρηση χρονολογικού αρχείου.

- Τη μέριμνα για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και άλλου εξοπλισμού που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και για την επισκευή και συντήρηση αυτού.

Άρθρο 45

Διεύθυνση Αλιείας

Η Διεύθυνση Αλιείας έχει αρμοδιότητα την συγκέντρωση, καταγραφή, επεξεργασία στοιχείων για το αλιευτικό δυναμικό σε επίπεδο Περιφέρειας, την κατάρτιση μελετών και εφαρμογής προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου.

Τη Διεύθυνση Αλιείας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού και Νοτίου Τομέα Αθηνών

2. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

3. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

4. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής και Δυτικού Τομέα Αθηνών

5. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής και Βορείου Τομέα Αθηνών

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

1. Τα Τμήματα Αλιείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- Τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτόρων εν γένει υδάτων.

- Τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου.

- Το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτε-

χνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

- Την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

- Την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας

- Την ανάπτυξη της θαλάσσιας περιοχής αρμοδιότητας της Περιφέρειας ως πρότυπο ανάπτυξης μητροπολιτικών περιοχών άμεσα συνδεδεμένων με τη θάλασσα

- Τη συνεχή συγκέντρωση αξιόπιστων στοιχείων σε συνεργασία με τις Περιφερειακές Ενότητες, με σκοπό την ορθότερη ανάπτυξη του αλιευτικού τομέα

- Την παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του αλιευτικού κλάδου και τη δυνατότητα εισηγήσεων ή ενεργειών για την άρση και επίλυση τυχόν προβλημάτων

- Τη συνεργασία με Ινστιτούτα και εκπαιδευτικά Ιδρύματα για την κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων του κλάδου με σκοπό την αιεφόρο αλιεία, τη διατήρηση και την αύξηση των ιχθυαποθεμάτων και την προστασία των υδάτινων οικοσυστημάτων και το συντονισμό μεταξύ έρευνας, επιχειρηματιών, επιχειρήσεων και κράτους (υβριδικό σύστημα)

- Τον καθορισμό αλιευτικών περιοχών και την επιστημονική επίβλεψη αυτών

- Τη διαχείριση των αλιευτικών περιοχών και το συντονισμό της δράσης διεθνών ή ευρωπαϊκών Οργανισμών Διαχείρισης αυτών σε επίπεδο Περιφέρειας

- Τη θεσμοθέτηση θαλάσσιων προστατευόμενων περιοχών

- Τη θεσμοθέτηση καλών πρακτικών για την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες, σύμφωνα με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Τη συγκρότηση, σε συνεργασία με ερευνητικά Ιδρύματα, φορέα προστασίας των ιχθυαποθεμάτων

- Την επιμέλεια της εκπαίδευσης όλων των εμπλεκόμενων στον τομέα (αλιέων, ιχθυοκαλλιεργητών, μεταποιητών) στα πλαίσια προγραμμάτων δια βίου μάθησης

- Την προώθηση θεμάτων που αφορούν την εκπαίδευση και την επιμόρφωση αλιέων και εμπλεκόμενων με την αλιεία και τον έλεγχο στα θέματα υγιεινής και ασφάλειας

- Τη συνεργασία με φορείς (εκπαίδευσης και άλλους) για την παροχή πληροφοριών (στους πολίτες και στους μαθητές) που αφορούν στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας

- Την επεξεργασία προγραμμάτων τουριστικής αλιευτικής ανάπτυξης, την προώθηση του αλιευτικού τουρισμού και τη σύνδεση αυτού με την παράδοση

- Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων αθλητικών αλιευτικών δραστηριοτήτων και την προβολή της περιοχής του μητροπολιτικού κέντρου στο εξωτερικό

- Τη δημιουργία εργαστηρίου αναφοράς ελέγχου αλιευμάτων, με πιθανή σύμπραξη δημοσίου και ιδιωτικού τομέα

- Την επεξεργασία προγραμμάτων που αφορούν τη γυναικεία επιχειρηματικότητα στον κλάδο της αλιείας, των υδατοκαλλιεργειών και της μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων

- Το συντονισμό του τομέα των υδατοκαλλιεργειών και του ελέγχου αυτού

- Το συντονισμό όλου του τομέα που σχετίζεται με την παραγωγή, διακίνηση, επεξεργασία, μεταποίηση, συσκευασία και εμπορία αλιευτικών προϊόντων από την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες και του ελέγχου αυτού.

2. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση.

- Τη μέριμνα για την επιβολή και επίδοση των προστίμων.

- Την είσπραξη, διαχείριση και απόδοση των κτηνιατρικών τελών.

- Τη συγκέντρωση, καταγραφή, ανάλυση και τήρηση αρχείου των κοινοποιηθέντων αποτελεσμάτων ενεργειών των Περιφερειακών ενότητων.

- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- Τη μέριμνα για την λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

- Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.

- Την παροχή πληροφοριών και πάσης φύσεως βοήθειας προς τους επικοινωνούντες με την Υπηρεσία πολίτες.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού

Άρθρο 46

Διεύθυνση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής

Η Διεύθυνση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής έχει αρμοδιότητα την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων σε θέματα φυτικής και ζωικής παραγωγής, τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων και την αλλαγή της χρήσης τους.

Η Διεύθυνση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Εφαρμογών
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
3. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων
4. Τμήμα Υγείας Ζώων
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
6. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων
7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

3. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την συγκέντρωση - καταγραφή - επεξεργασία στοιχείων για γεωργικό - κτηνοτροφικό - δυναμικό σε επίπεδο περιφέρειας.

- Την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων, εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων.

- Την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου.

- Την διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, σε συνεργασία με τις

Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών ενοτήτων.

- Την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Την εφαρμογή προγραμμάτων ειδικής παρέμβασης σε ευαίσθητες περιοχές και κοινωνικές ομάδες (τυχόν ειδικές αποζημιώσεις - δωρεάν διανομή τροφίμων).

- Την διαχείριση εισροών για την αντιμετώπιση ζημιών - θεομηνιών και λοιπών εκτάκτων καταστάσεων που αφορούν στο φυτικό και ζωικό κεφάλαιο.

- Την σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα.

- Την εκτιμήσεις για την αναμενόμενη και συντελεσθείσα παραγωγή και καλλιεργηθείσα έκταση κατά κλάδο και κατηγορία.

- Τη συγκέντρωση στοιχείων και εκτίμηση αποθεμάτων γεωργικών προϊόντων.

- Την έγκριση και αδειοδότηση γεωργικών εγκαταστάσεων.

- Τη μελέτη και διαχείριση επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, αντιμετώπιση της υποβάθμισης αυτών ποσοτική και ποιοτική (νιτρώδη, βαρέα μέταλλα κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δένδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών.

- Τη μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

- Την επόπτευση και συντονισμό όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

- Το συντονισμό και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Βιολογικής γεωργίας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης.

- Τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας.

- Την αξιοποίηση των στοιχείων των μητρώων για τον πρωτογενή τομέα τα οποία τηρούνται στο Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης.

- Το συντονισμό τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών.

- Τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών.

- Την επισήμανση εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

5. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού Εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παρα-

γωγής, του κόστους εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

- Την εφαρμογή των αποφάσεων χαρακτηρισμού των μηχανημάτων ως αγροτικών και των κανονιστικών αποφάσεων για τον καθορισμό κριτηρίων αξιολόγησης των γεωργικών μηχανημάτων από κατασκευαστική και λειτουργική πλευρά καθώς και την έκδοση Δελτίων Ταξινόμησης των γεωργικών μηχανημάτων.

- Την απογραφή και έλεγχος των γεωργικών μηχανημάτων.

- Τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας των γεωργικών μηχανημάτων.

- Τον έλεγχο κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων.

- Τη θεώρηση κυκλοφορούντων παλαιών γεωργικών μηχανημάτων.

- Τον έλεγχο γεωργικών μηχανημάτων κυκλοφορούντων για πρώτη φορά στη Χώρα.

- Τον έλεγχο Καταλληλότητας Συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων.

- Τη χορήγηση βεβαιώσεων αχρήστευσης - διαγραφής κατοχής γεωργικών μηχανημάτων.

- Τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.

- Την επιτόπια εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων (θερμοκήπια, πτηνοτροφεία, κτηνοτροφικές μονάδες, γεωτρήσεις, πηγάδια κ.α.) καθώς και αιτήματα για επαύξηση ή μείωση ισχύος και αλλαγή ονόματος τιμολογίων της ΔΕΗ σε ήδη λειτουργούσες γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

- Τη σύνταξη μελετών για τα προαναφερόμενα έργα αγροτικού εξηλεκτρισμού και η προώθηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ.

- Τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες.

- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης από την ΔΕΗ, των έργων προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.

- Την επιτόπια εξέταση των αιτημάτων για την έγκριση της αναγκαιότητας κατασκευής οικίσκων στέγασης αντλητικών συγκροτημάτων και η χορήγηση βεβαιώσεων προς τις αρμόδιες πολεοδομίες.

- Τη χορήγηση βεβαίωσης αποπεράτωσης κατασκευής θερμοκηπίου σύμφωνα με τη συγκεκριμένη μελέτη - τύπο.

- Την παρακολούθηση και καταγραφή στοιχείων των αρδευτικών δικτύων νερού σε αγροτικές περιοχές της Αττικής για την κατάρτιση των γεωλογικών και υδρογεωλογικών εκθέσεων που αφορούν τις ανάγκες για εγγειοδιαρθρωτικές παρεμβάσεις.

- Την εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και γεωλογικών μελετών.

- Το σχεδιασμό και Εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε αρδευτικές υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας του αρδευτικού/υπογείου νερού, υδροχημική ανάλυση αυτών, επεξεργασία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, σύνταξη υδρογεωλογικών εκθέσεων και εισήγηση για ενημέρωση των εμπλεκόμενων φο-

ρέων. Τα προγράμματα ελέγχου της ποσότητας και ποιότητας του νερού πραγματοποιούνται από την Υπηρεσία ή σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες ή φορείς.

- Την ενημέρωση των αγροτών - χρηστών στην ορθολογική εφαρμογή του αρδευτικού νερού στο έδαφος και στη σωστή χρήση των δικτύων του, προτάσεις και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για τη μείωση της κατανάλωσης του νερού στην γεωργία, αντιμετώπιση της ποιοτικής υποβάθμισης των αρδευτικού νερού, κ.α.

- Την παρακολούθηση και καταγραφή δεδομένων από φράγματα εμπλουτισμού των υπόγειων υδροφορέων που έχουν κατασκευαστεί από την Δ/ση Εγγείων Βελτιώσεων στο Νομό Αττικής.

- Τη διατήρηση αρχείου έκδοσης αποφάσεων για την επιβολή απαγορευτικών και περιοριστικών μέτρων για την προστασία του υδατικού δυναμικού των Νομαρχιών Αττικής από το 1975 έως και το 2005, διάστημα στο οποίο η υπηρεσία μας ήταν υπεύθυνη για τη χορήγηση αδειών εκτέλεσης και λειτουργίας υδροληπτικών έργων.

6. Το Τμήμα Υγείας Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον προσδιορισμό των παραγόντων που συμβάλλουν στην εμφάνιση και διασπορά των επιδημικών νοσημάτων των ζώων στην Περιφέρεια.

- Την μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τις παρασιτώσεις, κάθε αιτιολογίας, σε όλα τα είδη των ζώων, καθώς και τη μελέτη της υφιστάμενης στην Περιφέρεια επιζωοτιολογικής κατάστασης.

- Τον καθορισμό και τη θεσμοθέτηση των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των λοιμωδών νοσημάτων των ζώων και των ζωοανθρωπονόσων.

- Τον καθορισμό και τη θεσμοθέτηση των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

- Την εκπόνηση και παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκών μέσω εφαρμογής.

- Τη μελέτη των υγειονομικών και οικονομικών προβλημάτων που προκαλούνται από τις ζωοανθρωπονόσους στην αγροτική οικονομία και την δημόσια υγεία και η λήψη μέτρων αντιμετώπισης τους.

- Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας, μελέτης και ελέγχου των επιδημιολογικών παραγόντων εμφάνισης και εξάπλωσης των παραπάνω νοσημάτων στα παραγωγικά και άγρια ζώα, καθώς και η μέριμνα εφαρμογής τους.

- Την εκπόνηση προγραμμάτων καταπολέμησης ζωοανθρωπονόσων και τον συντονισμό της δράσης των Περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή τους.

- Τη συνεργασία με αρμόδιες Υγειονομικές αρχές και Οργανισμούς για το συντονισμό της αντιμετώπισης των παραπάνω νοσημάτων σε ανθρώπους και ζώα.

- Τη μέριμνα συγκέντρωσης και επεξεργασίας των πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις ζωοανθρωπονόσους γενικά.

- Την αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφέρειας.

- Την αδειοδότηση μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με το Π.Δ. 211/2006.

- Την αδειοδότηση εκμεταλλεύσεων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με Π.Δ. 28/2009.

- Την αδειοδότηση νεκροταφείων μικρών ζώων και έλεγχος τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τους.

- Τη συμμετοχή στη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητες που περιγράφονται στο Π.Δ. 79/2007.

- Την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών.

- Τη χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών εισαγωγής και εξαγωγής ζωοτροφών και μη εδωδίων προϊόντων ζωικής προέλευσης.

- Τη χορήγηση έγκρισης μονάδας εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το Π.Δ. 216/2003 μετά από εισήγηση της Δ/σης Κτηνιατρικής της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας και κοινοποίηση διακριτικού αριθμού εκμετάλλευσης ωοπαραγωγών ορνίθων.

- Τη χορήγηση κωδικού αριθμού εκμεταλλεύσεων ορνιθίων κρεατοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ' αρ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠΑΑΤ μετά από εισήγηση της οικείας Δ/σης Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας.

- Τον ορισμό σφαγείων, στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα μας ζώα σφαγής.

- Το συντονισμό της διενέργειας αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά των λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων.

- Την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων, λόγω εμφάνισης επιζωοτιών.

- Τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας ή επιβεβαιωμένης εμφάνισης γρίπης των ορνίθων.

- Τη λήψη μέτρων καταπολέμησης και ελέγχου ορισμένων ασθενειών των ψαριών και των διθύρων μαλακίων.

- Την επιβολή εκτάκτων υγειονομικών μέτρων για τη λοιμώδη αναιμία του σολωμού.

- Την παρακολούθηση προγραμμάτων μελισσών σε επίπεδο Περιφέρειας.

- Την εποπτεία του συστήματος TRACES.

- Την εποπτεία του Προγράμματος ΟΣΔΕ αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων.

- Τη συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

- Την τήρηση και έλεγχο του μητρώου εγκαταστάσεων κατά το Π.Δ. 184/1996.

- Την τήρηση και έλεγχο του μητρώου εμπόρων ζώων που έχουν καταχωρηθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο από τις οικείες Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων.

- Την εφαρμογή του Κανονισμού 1069/2009 και του Κανονισμού 142/2011.

- Αυτεπάγγελτους ελέγχους όλων των δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Τμήματος.

- Την είσπραξη των Κτηνιατρικών Τελών.

7. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο για:

- Τη μέριμνα για την εφαρμογή, όλων των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων, που σκοπό έχουν την κα-

θιέρωση υγειονομικών προδιαγραφών των κρεάτων των μηρυκαστικών, χοίρων, πτηνών, μονόπλων, θηραμάτων και λοιπών ζώων, που το κρέας τους προορίζεται για ανθρώπινη κατανάλωση, των επεξεργασμένων κρεάτων και των προϊόντων κρέατος, του νωπού γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, των νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων, των επεξεργασμένων αλιευμάτων και των προϊόντων αυτών για την προστασία της δημόσιας υγείας και κτηνοτροφίας, σε συνεργασία, με αρμόδιες Υπηρεσίες.

- Τη μέριμνα για τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητα σφαγείου, πτηνοσφαγείου, τεμαχισμού - τυποποίησης κρέατος, παραγωγής κιμά - παρασκευασμάτων κρέατος - προϊόντων κρέατος - κονσερβοποιημένων μαγειρεμένων φαγητών - τετηγμένου ζωικού λίπους - καταλοίπων ζωικών λιπών - ζελατίνης - κολλαγόνου, παραγωγής επεξεργασμένων στομάχων - ουροδόχων κύστεων - εντέρων, ψύξης - κατάψυξης κρέατος, κατετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης - συντήρησης αλιευμάτων, επεξεργασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, μεταποίησης αλιευμάτων, κέντρων αποστολής - καθαρισμού - εγκαταστάσεων αποκελύφωση ζώντων δίθυρων μαλακίων, αλιευτικών σκαφών και πλοίων εργοστασίων, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, κέντρων συλλογής γάλακτος, παραγωγής παστεριωμένου γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, ωοσκοπικών κέντρων, τυποποίησης και συσκευασίας αυγών, αυγοπροϊόντων, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών, αγορών χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, παραγωγής παγωτού, παραγωγής σαλατών από μεταποιημένα ζωικά προϊόντα, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών - πίτσας - σάντουιτς με δραστηριότητες μεταπώλησης και όχι απευθείας διάθεση στον τελικό καταναλωτή, παραγωγής σουπών - σαλτσών που έχουν χρησιμοποιηθεί εκχυλίσματα ζωικών προϊόντων και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τη μέριμνα για τη χορήγηση καταχώρησης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις δεν προκύπτει απαίτηση για έγκριση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

- Την ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας (ανάκληση ή αναστολή), ο περιορισμός δραστηριοτήτων των ανωτέρω εγκαταστάσεων σε περίπτωση μη πλήρωσης των απαιτήσεων τις κείμενης νομοθεσίας.

- Τη μέριμνα για τη χορήγηση έγκρισης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Ε.Φ.Ε.Τ., ΥΠ.Α.Α.Τ. κ.τ.λ.).

- Τη μέριμνα για τη διεκπεραίωση του αιτήματος για τη χορήγηση της αδείας σκοπιμότητας όπως ισχύει για την ίδρυση σφαγείων ή πτηνοσφαγείου.

- Τη συμμετοχή στον ορισμό και κατηγοριοποίηση των περιοχών και ζωνών παραγωγής και μετεγκατάστασης ζώωντων δίθυρων μαλακίων.

- Τη συμμετοχή στη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα

διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση, όπως μονάδες: μεταποίησης υλικών κατηγορίας 1, 2, 3, χειρισμού και αποθήκευσης μη μεταποιημένων ζωικών υποπροϊόντων, αποθήκευσης μεταποιημένων προϊόντων, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, ελαιοχημικών προϊόντων, παραγωγής βιοαερίου, λιπασματοποίησης, αποτέφρωσης και συναποτέφρωσης, κέντρα συλλογής και μεταφοράς, τεχνικές μονάδες και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

- Την τήρηση αρχείου στοιχείων, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών ενοτήτων για επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

- Την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων / καταχωρημένων εγκαταστάσεων οι οποίες διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Την παρακολούθηση της εφαρμογής των κτηνιατρικών - υγειονομικών διατάξεων που αφορούν τις ενδοκοινοτικές ανταλλαγές κρεάτων, προϊόντων κρέατος καθώς και τις εισαγωγές - εξαγωγές κρεάτων και προϊόντων κρέατος, από ή προς τρίτες χώρες σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

- Την οργάνωση των ελέγχων για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διανομής, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή. Ο έλεγχος οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

- Την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων / καταχωρημένων εγκαταστάσεων οι οποίες διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Τη μέριμνα για την καταγραφή σε μητρώα των υφιστάμενων επιχειρήσεων, εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων. Η κατάρτιση Μητρώου Εμπόρων Επιχειρήσεων Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης Χονδρικής Πώλησης.

- Την εποπτεία συστήματος TRACES.

- Τη συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

- Τη συμβολή στην κατάρτιση και υλοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων όπως του Πολυετούς Εθνικού Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου (Π.Ο.Ε.Σ.Ε.), Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων (Ε.Π.ΕΚ.) κ.τ.λ.

- Τη συμμετοχή στη μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικών ερευνών των εμφανιζόμενων ζoonόσων (ζoonο-θρονονόσων), η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα Υγείας των ζώων.

- Τη μέριμνα για την ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των εγκαταστάσεων σε θέματα που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες σε συνεργασία με αρμόδιες αρχές και Φορείς.

• Όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφέρεια από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, Οδηγίες Συμβουλίου, Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ.

• Αυτεπάγγελτους ελέγχους όλων των δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Τμήματος.

• Την είσπραξη τελών κτηνιατρικού ελέγχου αρμοδιότητας τμήματος.

8. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων είναι αρμόδιο για:

• Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιδιωτικών κλινικών και ενδονοσηρίων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών.

• Την παροχή άδειας λειτουργίας αποθηκών χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών. Τον έλεγχό τους και την επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Την παροχή σχετικής άδειας, η τήρηση μητρώου και ο έλεγχος όλων των Φαρμακείων που λειτουργούν νομίμως και γνωστοποιούν στην Υπηρεσία μας τη χονδρική ή λιανική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων.

• Την άσκηση ελέγχου τήρησης των νομίμων προϋποθέσεων και προδιαγραφών αναφορικά με την κυκλοφορία των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών.

• Τον έλεγχο των προδιαγραφών εναποθήκευσης και συντήρησης των παραπάνω προϊόντων (κτηνιατρικά φάρμακα κ.λπ.) καθώς και αντιμετώπισης θεμάτων αναστολής ή ανάκλησης των αδειών κυκλοφορίας τους.

• Την μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και διατροφής των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων και εκτροφείων θηραμάτων.

• Την παροχή άδειας διοργάνωσης και έλεγχος εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας των εκθέσεων ζώων συντροφιάς.

• Την παροχή άδειας και τον έλεγχο λειτουργίας εγκαταστάσεων φιλοξενίας ζώων, φιλοζωικών σωματείων και άλλων φορέων.

• Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς πειραματισμών.

• Την αδειοδότηση, τήρηση μητρώου και έλεγχος των εγκαταστάσεων εκτροφής, εγκαταστάσεων προμηθειών και εγκαταστάσεων πειραματισμού, καθώς και πειραματισμών σε ζώα. Η αδειοδότηση, τήρηση μητρώου και έλεγχος διενέργειας πειραματικών διεργασιών και της τήρησης πειραματικών πρωτοκόλλων. Η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Τη συνεργασία σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας με όλους τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς, εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς.

• Αυτεπάγγελτους ελέγχους όλων των δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Τμήματος.

• Την είσπραξη τελών κτηνιατρικού ελέγχου αρμοδιότητας τμήματος.

9. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

• Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας καθώς και την τήρηση του προϋπολογισμού.

• Την τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

• Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας.

• Την επόπτευση της καθαριότητας των γραφείων καθώς και όλων των χώρων του κτιρίου.

Άρθρο 47

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα.

Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
2. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
3. Τμήμα Υγείας Ζώων
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμακοεπαγρύπνησης και Ελέγχων
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.

• Τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας (Γνωμοδότηση χωροθέτησης δραστηριοτήτων σε γεωργική γη).

• Το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και την έκδοση βεβαιώσεων.

• Την υποβοήθηση του αγροτικού δυναμικού για την παραγωγή ασφαλών, υγιεινών και ποιοτικά ανώτερων προϊόντων φυτικής παραγωγής.

• Την προώθηση για την δημιουργία Ομάδων παραγωγών και Έλεγχος τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών.

• Την προώθηση για συγκρότηση ομάδων παραγωγών και στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

• Τη σύσταση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παρα-

γώνων (άρθρο 60 παρ. 1 περιπτώσεις α' και β' του ν. 2637/1998).

- Την τήρηση - επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού μητρώου σε συνδυασμό και με προγράμματα που αφορούν τις καλλιέργειες.

- Την τήρηση μητρώου μελισσοκόμων.

- Τη λογιστική παρακολούθηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων (RICA).

- Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την απαλλαγή φόρου μεταβίβαση γεωργικών εκτάσεων σε εφαρμογή του Ν. 634/77 και 814/78.

- Τη χορήγηση βεβαιώσεων περί της ιδιότητας του Αγρότη στα πλαίσια των διατάξεων του Ν. 2520/97.

- Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειάς κυκλοφορίας ΦΙΧ αγροτικών αυτοκινήτων.

- Την εφαρμογή και η παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ. (ΟΠΕΓΕΠ)

- Την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

- Τη χορήγηση αδειών αναφύτευσης αμπελώνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών.

- Τη μέριμνα για την παροχή του απαραίτητου άνοσου πολλαπλασιαστικού υλικού αμπέλου εγκατάστασης και εμβολιοληψίας.

- Την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών (προγράμματα στήριξης αμπέλου σύμφωνα με την αμπελοοινική νομοθεσία) και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε περιφερειακό επίπεδο.

- Τη μελέτη για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων.

- Την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα και την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

- Τη μελέτη, λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων στην εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων.

- Την υποβοήθηση του αγροτικού δυναμικού για την παραγωγή ασφαλών, υγιεινών και ποιοτικά ανώτερα προϊόντα ζωικής παραγωγής.

- Την εφαρμογή προγραμμάτων διατήρησης σπάνιων κα αυτοχθόνων φυλών.

- Την εισήγηση για την κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης κατασκευής γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων.

- Την έκδοση βεβαιώσεων κατασκευής κτηνοτροφικών κτισμάτων πριν τον Μάρτιο του 2003.

- Τον έλεγχο κυκλοφορίας Ζωοτροφών, εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών.

- Τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για τη χωροθέτηση βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων που αφορούν την οينوποιία-οξοποιία, καθώς και την παραγωγή, επεξεργασία, συσκευασία και τυποποίηση χυμού σπόρων.

- Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Τον έλεγχο λειτουργικότητας γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων με το αρ. 3 του ΓΟΚ/85.

- Τον έλεγχο στα αναγραφόμενα στοιχεία σχετικά με την καταγωγή - προέλευση του κρέατος στις ετικέτες ζυγιστικών μηχανών κατά την λιανική πώληση κρέατος και οι σχετικοί έλεγχοι των επιχειρήσεων πώλησης κρέατος.

- Την δωρεάν διανομή τροφίμων και προϊόντων παρέμβασης σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.

- Την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών, η παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιολάδου και της Ελιάς

- Την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

- Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής που δεν ανατίθεται ειδικότερα ως αρμοδιότητα στην συγκεκριμένη Περιφερειακή ενότητα.

2. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων - εξαγόμενων γεωργικών προϊόντων και τροφίμων.

- Το φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων.

- Την τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

- Την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

- Την εφαρμογή του προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.

- Τον έλεγχο στη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

- Την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουριοκτονίας και ακριδοκτονίας.

- Τον ποιοτικό έλεγχο εισαγόμενων - εξαγόμενων αγροτικών προϊόντων και τροφίμων.

- Τη διεξαγωγή ελέγχων σε συνεργασία με τα ΠΚΠΦ-ΠΕ του ΥΠΑΑΤ επί των παραγομένων και διακινουμένων αγροτικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

- Τη διεξαγωγή ελέγχων επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής, και εμπορίας φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων (χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων).

- Την τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών.

- Τον έλεγχο εφαρμογής της οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων.

Την υποβολή προτάσεων, η εφαρμογή και η παρακολούθηση της εκτέλεσης σε περιφερειακό επίπεδο προγραμμάτων στήριξης οινικών προϊόντων, σύμφωνα με την αμπελοοινική νομοθεσία.

3. Το Τμήμα Υγείας Ζώων (Τ.Υ.Ζ.) είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου της Περιφερειακής ενότητας

- Την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων λόγω εμφανίσεως ενζωτιών.

- Την εφαρμογή των προγραμμάτων εχينوκοκκίασης, φυματίωσης, βρουκέλλωσης, ενζωτικής λεύκωσης των βοοειδών και μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων.

- Την έκδοση αποφάσεων για τη σφαγή των προσβεβλημένων από φυματίωση, βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση των βοοειδών.

- Τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

- Την πραγματοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και εκρίζωσης νοσημάτων παραγωγικών ζώων.

- Τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων.

- Την τήρηση μητρώου ΟΣΔΕ αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καταγραφή εκμεταλλεύσεων σ' αυτό και έλεγχος εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος

- Τον έλεγχο μονάδων εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων σύμφωνα με το Π.Δ. 216/2003 με σκοπό τη χορήγηση έγκρισης από τη Δ/νση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής

- Τον έλεγχο εκμεταλλεύσεων ορνιθίων κρεατοπαραγωγής σύμφωνα με την υπ' αρ. 261069/23-03-2009 απόφαση του ΥΠ.Α.Α.Τ με σκοπό τη χορήγηση κωδικού αριθμού εκμεταλλεύσεων ορνιθίων κρεατοπαραγωγής από τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής

- Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζώωντων ζώων από εκτροφές της Περιφερειακής ενότητας προς όλα τα μέρη της Ελλάδας και το εξωτερικό.

- Την έγκριση εισαγωγής ζώωντων ζώων από το εξωτερικό και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

- Την άδεια εισαγωγής από τρίτες χώρες ζώωντων υδροβίων οργανισμών που προορίζονται για υδατοκαλλιέργειες, εμπλουτισμό υδάτων, ενυδρεία εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού σκοπού κ.λπ., που βρίσκονται στην περιοχή δικαιοδοσίας της Περιφερειακής ενότητας.

- Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις ζώων συντροφιάς, μη εμπορικού χαρακτήρα.

- Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τις μετακινήσεις πειραματόζώων

- Την παρακολούθηση και εκτέλεση προγράμματος μελισσών σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

- Την παρακολούθηση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος TRACES σε επίπεδο Περιφερειακής ενότητας.

- Την καταχώρηση εγκαταστάσεων Π.Δ. 184/1996.

- Την καταχώρηση εμπορών ζώωντων ζώων σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο

- Την εφαρμογή των Κανονισμών 1069/2009 και 142/2011.

- Την είσπραξη Κτηνιατρικών τελών

4. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμακοεπαγρύπνησης και Ελέγχων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιατρείων μικρών ζώων βάσει καθορισμένων όρων και προϋποθέσεων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

- Την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας. Ο έλεγχός τους και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

- Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης και συγχρονισμού οίστρου των αγροτικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας.

- Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης των αιτίων αγονιμότητας των θηλυκών παραγωγικών ζώων και η καταπολέμησή τους καθώς και των κληρονομικών νοσημάτων των ζώων (νοσήματα αναπαραγωγής) εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας.

- Τη μέριμνα, εφαρμογή και μελέτη των προβλημάτων και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης (σταυλισμού) και υγιεινής διατροφής των ζώων και εν γένει μεταχείρισή τους καθώς και η λήψη μέτρων αντιμετώπισής τους εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας.

- Την τήρηση μητρώου και ο έλεγχος όλων των Φαρμακείων που λειτουργούν νομίμως και γνωστοποιούν στην Υπηρεσία μας τη χονδρική ή λιανική πώληση κτηνιατρικών φαρμάκων.

- Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς υγιεινής διαβίωσης και εν γένει μεταχείρισής των αδέσποτων ζώων συντροφιάς εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας.

- Την εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης αδέσποτων ζώων σε συνεργασία με Δήμους της περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας

- Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και εν γένει μεταχείρισής τους στα ζώα συντροφιάς κατά την εκτροφή, αναπαραγωγή, εμπορία εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας. Ο έλεγχος και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

- Την παροχή άδειας λειτουργίας καταστημάτων πώλησης σκύλων και γατών, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας.

- Τη μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς μεταφοράς.

- Την έκδοση αδειών μεταφορών σπονδυλωτών ζώων και εγγραφή στο μητρώο μεταφορέων.

- Τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν τα μεταβολικά, στερητικά, στρεσσιακά νοσήματα και παθήσεις των παραγωγικών ζώων.

- Τη συμμετοχή και εφαρμογή προγραμμάτων αντιμετώπισης των προβλημάτων που προκαλούν οι παθήσεις των μαστών των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων καθώς των προκαλούμενων από την λειτουργία των αρμεκτικών μηχανών, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής ενότητας.

- Τη μέριμνα και εφαρμογή προγραμμάτων διάγνωσης, πρόληψης και θεραπείας των κλινικών και υποκλινικών μαστίτιδων και άλλων παθολογικών καταστάσεων του μαστού των γαλακτοφόρων παραγωγικών ζώων, εντός περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη μέριμνα και συμμετοχή σε προγράμματα λήψης μέτρων αξιοποίησης του γάλακτος που περιέχει επιτρεπτά αντιβιοτικά και χημειοθεραπευτικά σε επίπεδα

που το καθιστούν ακατάλληλο για ανθρώπινη κατανάλωση.

5. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον έλεγχο για την εφαρμογή των κτηνιατρικών - υγειονομικών διατάξεων που αφορούν τις ενδοκοινοτικές ανταλλαγές κρεάτων, προϊόντων κρέατος καθώς και τις εισαγωγές - εξαγωγές κρεάτων και προϊόντων κρέατος, από ή προς τρίτες χώρες σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

- Τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών για τρόφιμα ζωικής προέλευσης στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και η καταχώρηση παρακείμενου χώρου καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων.

- Τον έλεγχο των υγειονομικών προδιαγραφών των μέσων μεταφοράς νωπού και παστεριωμένου γάλακτος, νωπών κρεάτων και πουλερικών (υπό ψύξη ή κατάψυξη), νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων. Τη χορήγηση βεβαιώσεων ή/και αδειών καταλληλότητας στα εν λόγω μέσα μεταφοράς και η καταχώρησή τους σε μητρώο. Την ανάκληση των ανωτέρω αδειών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Τον έλεγχο για τη διενέργεια δειγματοληψιών και αναλύσεων, των μικροβιολογικών, ιστολογικών και βιοχημικών προδιαγραφών, των τοξικολογικών κριτηρίων, καθώς και των ανεκτών ορίων καταλοίπων, αντιβιοτικών, παρασιτοκτόνων, βαρέων μετάλλων, θυρεοστατικών, χρωστικών, συντηρητικών, ορμονών, αναβολικών, εξωγενούς νερού και λοιπών φυσικοχημικών προδιαγραφών στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

- Τον έλεγχο για την εφαρμογή εθνικών και κοινοτικών νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και των υγειονομικών κανόνων σε θέματα υποδομής, εξοπλισμού και λειτουργικών διαδικασιών στα στάδια παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης, συντήρησης, διακίνησης, διάθεσης, εισαγωγής, εξαγωγής και εμπορίας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή. Τον έλεγχο οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

- Τον έλεγχο εφαρμογής των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων εθνικών και κοινοτικών που αφορούν υγειονομικές προδιαγραφές των πρώτων υλών, των μεθόδων θερμικής και άλλης τεχνολογικής επεξεργασίας, μεταποίησης και παρασκευής προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.

- Τον έλεγχο των προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν από υγειονομικής πλευράς τα μέσα συσκευασίας των τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και των μέσων και μεθόδων σφράγισης και επισήμανσης αυτών.

- Την εκτέλεση προγράμματος κρεοσκοπικού ελέγχου, αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, και την εκπόνηση προγραμμάτων, σε συνεργασία με τη Δ/νση Κτηνιατρικής.

- Τον έλεγχο των μεθόδων αναισθητοποίησης, σφαγής και κτηνιατρικής επιθεώρησης των σφαγίων ζώων και πτηνών για την βελτίωση της υγιεινής ποιότητας και τεχνολογίας του κρέατος και των προϊόντων κρέατος.

- Τον έλεγχο μεθόδων κοπής των σφαγίων ζώων σε τεμάχια χονδρικής και λιανικής πώλησης, ανάλογα με

την ποιοτική κατηγορία τους και τον προορισμό διάθεσής τους.

- Τη μέριμνα για την εκπαίδευση και τον έλεγχο της στους χώρους επεξεργασίας κρέατος και στα σφαγεία (βεβαιώσεις κρεοπωλών, εκδοροσφαγέων κ.λπ.) σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες, με τη Δ/νση Κτηνιατρικής και τους αρμόδιους φορείς.

- Τον υγειονομικό έλεγχο, την ταυτοποίηση των ειδών, σε όλα τα αλιεύματα, βατράχους, χελώνες, σαλιγκάρια, καθώς και στα προϊόντα, των παραπάνω ειδών, κατά την εισαγωγή, εξαγωγή, παραγωγή, διακίνηση, συντήρηση, επεξεργασία, διάθεση και κατανάλωσή τους.

- Την εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου (εξέταση και επιθεώρηση) στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Δ/νση Κτηνιατρικής.

- Την άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, σε όλα τα στάδια (παραγωγή, επεξεργασία, τυποποίηση, μεταποίηση, συντήρηση, διακίνηση, μεταφορά και διάθεση) και σε όλες τις εγκαταστάσεις τροφίμων (βιομηχανίες, εργαστήρια, καταστήματα λιανικής, καντίνες, χώροι μαζικής εστίασης κ.τ.λ.) και σε κοινωφελή ιδρύματα (νοσοκομεία, γηροκομεία, φυλακές, σχολεία κ.τ.λ.), με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Δ/νση Κτηνιατρικής.

- Τη λήψη σχετικών μέτρων για τα μη ασφαλή και τα μη κανονικά τρόφιμα ζωικής προέλευσης, συγκρότηση τριμελούς ή πενταμελούς επιτροπής επανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων, εποπτεία των διαδικασιών ανάκλησης/απόσυρσης μη ασφαλών τροφίμων και χορήγηση πιστοποιητικών ακαταλληλότητας για τη διακίνησή τους.

- Την εφαρμογή προγραμμάτων ιχνηλασιμότητας, τροφίμων ζωικής προέλευσης (σύστημα TRACES) που αφορούν το ενδοκοινοτικό εμπόριο και τις εισαγωγές από τρίτες χώρες.

- Την παρακολούθηση των ρυπάνσεων και μολύνσεων των υδατοσυλλογών και η εισήγηση μέτρων προστασίας της υγιεινής των αλιευμάτων και της δημόσιας υγείας.

- Την καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωνοόσων και ζωοανθρωπονόσων.

- Τη συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και τους λοιπούς αρμόδιους για θέματα ζωνοόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ. και η ενημέρωση του κοινού επί αυτών των θεμάτων, σε συνεργασία με τη Δ/νση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής.

- Τη μέριμνα για την ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των εγκαταστάσεων σε θέματα που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες, σε συνεργασία με τη Δ/νση Κτηνιατρικής.

- Όσες αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στην Περιφερειακή ενότητα από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και αναγράφονται σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Συμβουλίου Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ.

• Τη συμβολή στη Δ/νση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής για την κατάρτιση και συνεχή ενημέρωση του Μητρώου Εμπόρων.

• Την είσπραξη τελών κτηνιατρικού ελέγχου αρμοδιότητας τμήματος.

6. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση.

• Τη μέριμνα για την επιβολή και επίδοση των προστίμων.

• Την είσπραξη, διαχείριση και απόδοση των κτηνιατρικών τελών.

• Τη συγκέντρωση, καταγραφή, ανάλυση και τήρηση αρχείου των κοινοποιηθέντων αποτελεσμάτων ενεργειών των Περιφερειακών ενότητων.

• Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

• Τη μέριμνα για την λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

• Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.

• Την παροχή πληροφοριών και πάσης φύσεως βοήθειας προς τους επικοινωνούντες με την Υπηρεσία πολίτες.

• Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού

Άρθρο 48

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

2. Διεύθυνση Τουρισμού

3. Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού

4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών

6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών

7. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

8. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

9. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

10. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

11. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Άρθρο 49

Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον

καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο ιδίως για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής

Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών πόρων

2. Τμήμα Ενέργειας και Ορυκτών πόρων

3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανομούνται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.

• Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται από τα σχέδια διαχείρισης και τα προγράμματα μέτρων, ώστε να πραγματοποιείται:

• Ο έλεγχος της διαχείρισης υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων.

• Ο έλεγχος της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

• Η εξέταση αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

• Την έκδοση αποφάσεων του περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

• Τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.

• Τη μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα.

• Την εφαρμογή και την επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

• Την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα, και

• Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

2. Το Τμήμα Ενέργειας και Ορυκτών πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης - ίδρυσης, λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών - υψηλής όχλησης - μηχανολογικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

• Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολή κυρώσεων, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων αναφορικά με τις αρμοδιότητες ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας του περιβάλλοντος [Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α')] σε ότι αφορά βιομηχανίες.

• Την έγκριση και ανανέωση των περιβαλλοντικών όρων όλων των επιχειρήσεων υψηλής όχλησης που αδειοδοτούνται από την Υπηρεσία καθώς και την άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική διοίκηση και την επιβολή κυρώσεων του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160Α').

• Την υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

• Τον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών.

• Την έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων, που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

• Την έγκριση εισφοράς σε εταιρεία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων, επί ιδιωτικών λατομείων.

• Την ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.

• Τη συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων, τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, για την υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

• Την υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο Υπουργείο, σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο νομό, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια, καθώς και με την βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.

• Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιο-

μηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για την για την χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.

• Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων, καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για την επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή τους.

• Τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

• Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται, κατά την εισαγωγή τους, ο προβλεπόμενος δασμός.

• Την εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Άρθρο 50

Διεύθυνση Τουρισμού

Η Διεύθυνση Τουρισμού έχει ως αποστολή την υποστήριξη δραστηριοτήτων για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Αττικής.

Η Διεύθυνση Τουρισμού έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής

Τη Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Τουριστικής Προβολής
2. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Τουριστικής Προβολής είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την κατάρτιση, τροποποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής για την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ.

• Την υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον Ε.Ο.Τ. προς έγκριση.

• Τη συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις καθώς και σε συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

• Την επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής.

• Την επιμέλεια δημιουργίας τουριστικού οδηγού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής και την επικαιροποίησή της.

• Τη δημιουργία και συντήρηση τουριστικής πύλης στο διαδίκτυο (portal) με σκοπό την παροχή πληροφόρησης σε δυνητικούς επισκέπτες αλλά και την υποστήριξη και προβολή κυρίως μικρομεσαίων επιχειρήσεων του τουρισμού, που δεν έχουν την απαραίτητη πρόσβαση ή τους αναγκαίους πόρους για την προβολή των υπηρεσιών τους.

• Τη μέριμνα για την έκδοση ΧΕΠ από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία και τον ορισμό υπολόγου του.

• Την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση ευρύτερου πληθυσμού για τη σημασία και τα οφέλη του τουρισμού για την Περιφέρεια Αττικής.

2. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την τουριστική ανάπτυξη της Αττικής σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους δήμους της Περιφέρειας.

• Τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς.

• Την οργάνωση ή ανάθεση ερευνών / μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Αττικής.

• Την έρευνα και μελέτη του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος.

• Τη δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού σε περιοχές ευθύνης της Περιφέρειας Αττικής που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς κ.α.).

3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και την τήρηση αρχείου της.

• Την τήρηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων και τη μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους.

• Την τήρηση δελτίου παρουσίας των υπαλλήλων.

• Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

• Τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών της υπηρεσίας.

• Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

• Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 51

Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

Η Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού έχει αρμοδιότητα για όλη την Περιφέρεια Αττικής

Τη Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Αθλητισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου και Δυτικού τομέα Αθηνών

2. Τμήμα Πολιτισμού Περιφερειακών ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου και Δυτικού τομέα Αθηνών

3. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων

4. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

5. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανομούνται στα Τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Αθλητισμού ασκεί τις αρμοδιότητες των Περιφερειακών Ενοτήτων του Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου, και Δυτικού τομέα Αθηνών ιδίως για την:

• Χορήγηση αδειάς ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η εποπτεία τους (Ν. 2725/1999, Π.Δ. 219/2006, 3057/2002).

• Εποπτεία και έλεγχος των αθλητικών σωματείων (2725/1999)

• Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

• Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών αθλητικών κέντρων.

2. Το Τμήμα Πολιτισμού ασκεί τις αρμοδιότητες των Περιφερειακών Ενοτήτων του Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου, και Δυτικού τομέα Αθηνών ιδίως για την:

• Εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων (Ν. 281/1914)

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και η εποπτεία τους (Ν. 1158/81, Ν. 1348/83, Π.Δ. 457/83)

• Συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων.

• Συντονισμός των δράσεων των Πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.

• Θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

• Κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

• Σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων (Νόμος 1158/1981).

3. Τα Τμήματα Αθλητισμού και Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για την:

• Χορήγηση αδειάς ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η εποπτεία τους (Ν. 2725/1999, Π.Δ. 219/2006, 3057/2002).

• Εποπτεία και έλεγχος των αθλητικών σωματείων (2725/1999).

• Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

• Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών αθλητικών κέντρων.

• Εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων (Ν. 281/1914)

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και η εποπτεία τους (Ν. 1158/81, Ν. 1348/83, Π.Δ. 457/83).

• Συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων.

• Συντονισμός των δράσεων των Πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.

• Θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

• Κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

• Σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων (Νόμος 1158/1981).

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η τήρηση αρχείου της.

• Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

• Την τήρηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων και η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους.

• Την τήρηση δελτίου παρουσίας των υπαλλήλων.

• Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

• Τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών της υπηρεσίας.

• Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Άρθρο 52

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής

Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Νοτίου Τομέα Αθηνών, Βορείου Τομέα Αθηνών, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες του τομέα εμπορίου, ανωνύμων εταιρειών, επαγγέλματος, χορήγησης αδειών ανάπτυξης ενέργειας και φυσικών πόρων οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Πειραιώς και Νήσων ασκούν σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας αρμοδιότητες θεμάτων εργασίας.

Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των περιφερειακών ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

2. Τμήμα Επαγγέλματος

3. Τμήμα Εμπορίου

4. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

5. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

6. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

7. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών

8. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

9. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

10. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

11. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

12. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

13. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

1. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης- ίδρυσης, λειτουργίας βιοτεχνικών - μέσης και χαμηλής όχλησης- μηχανολογικών εγκαταστάσεων εργαστηρίων, αρτοποιειών, bake off κ.λπ. αποθηκών στεγασμένων ή μη (εύφλεκτων, τοξικών, διαβρωτικών, οξειδωτικών, ψυκτικών και συντήρησης ευπαθών προϊόντων, υγρών ή αερίων καυσίμων και βιομηχανικών ή ιατρικών αερίων, διαλογής και μηχανικής επεξεργασίας για ανακύκλωση ήχρησης υλικών κ.λπ.) κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α').

• Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολή κυρώσεων, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων αναφορικά με τις αρμοδιότητες ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας του περιβάλλοντος [Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α')].

• Την έγκριση και ανανέωση των περιβαλλοντικών όρων όλων των επιχειρήσεων χαμηλής όχλησης που αδειοδοτούνται από την Υπηρεσία καθώς και την άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική διοίκηση και την επιβολή κυρώσεων του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160Α').

• Την τήρηση Ειδικού Μητρώου Ναυπήγησης, Μετατροπής, Επισκευής και συντήρησης Πλοίων, την παρακολούθηση και ελέγχου αυτών και την επιβολή κυρώσεων [Ν. 3551/2007 (ΦΕΚ 76Α')].

• Την καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας (SEVESO) και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων.

• Την έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών, την έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

• Την έκδοση απόφασης για την μείωση των αποστάσεων ασφαλείας σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 3329/1989 (ΦΕΚ 132Β') «Κανονισμοί για παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

• Τη χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ. κατά τις διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών» (ΦΕΚ 1306Β'/2005).

• Τη χορήγηση αδειών και επιβολής κυρώσεων κατά τις αντίστοιχες διατάξεις για εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη, γεωθερμία [Υ.Α.Δ. 9Β, Δ/Φ166/οικ. 13068/ΓΔΦ & Π 2488 (ΦΕΚ 2249Β'/09)] κ.λπ.

• Τον έλεγχο εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

• Τη χορήγηση αδειών και επιβολής κυρώσεων για την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων.

• Τον έλεγχο εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου καθώς και ελέγχους πιστότητας των προϊόντων που εισάγονται από τρίτες χώρες για την ασφάλεια των προϊόντων: Κανονισμός 765/2008(Λ 218/30/13-8-2008).

• Τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

• Τον τεχνικό έλεγχο δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών κατά τις διατάξεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και Οδηγιών.

• Το σύνολο των αρμοδιοτήτων των υποτομέων β, γ και δ του Τομέα Γ. του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') σε συνδυασμό με το άρθρο 283 §3 αυτού και το Π.Δ. 78/2006 (ΦΕΚ 80Α') ήτοι:

- Υποτομέας Ορυκτού Πλούτου.
- Υποτομέας Ενέργειας (εκτός των παρ. 19 και 20).
- Υποτομέας Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας (εκτός της παρ. 48)

2. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων όπως σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους κάθε τάξης και ειδικότητας κ.τ.λ., καθώς και τη συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής και διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών αυτών και την τήρηση μητρώων για φυσικά και νομικά πρόσωπα αντίστοιχων ειδικοτήτων και την επιβολή κυρώσεων κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τον έλεγχο τιμών, επάρκεια αγαθών και την παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς, καθώς

και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

• Τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών των παρεχόμενων υπηρεσιών.

• Την παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων προϊόντων, στις προμήθειες του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και ΝΠΔΔ και λοιπά της Περιφερειακής Αττικής, για τη διαμόρφωση και πιστοποίηση των κατωτέρων, μέσων και ανωτέρων τιμών που θα λαμβάνονται αποκλειστικά για όλη την Περιφέρεια από τη χωροταξική αρμοδιότητα της Π.Ε. του Κεντρικού Τομέα Αθηνών καθώς και έκδοση Δελτίου Τιμών (αρμοδιότητα που θα ασκείται από την Περιφερειακή Δ/νση Ανάπτυξης του Κεντρικού Τομέα Αθηνών).

• Την τήρηση του μητρώου ελεγχόμενων επιχειρήσεων.

• Τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπρώσεις ή προσφορές και την συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων.

• Τη διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή και την τήρηση του μητρώου αυτών.

• Την επιμέλεια διορισμού μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου της, για τις Περιφερειακές Ενότητες, Ανατολικού, Βόρειου και Νότιου Τομέα Αθηνών η αρμοδιότητα ασκείται μόνο από την Δ/νση Ανάπτυξης του Κεντρικού Τομέα Αθηνών.

• Την επεξεργασία και διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται σε αυτή βάσει των κείμενων διατάξεων.

• Την εφαρμογή των ευρωπαϊκών κανονισμών 178/2002 και 882/2004 βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης 15523/2006 καθώς και τη συγκρότηση επιτροπών επανεξέτασης κατασχεμένων μη ασφαλών τροφίμων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

• Τον έλεγχο και την θεώρηση αυτογραφικών θερμομέτρων ψυκτικών επιχειρήσεων.

• Την έκδοση πράξεων δέσμευσης και καταστροφής αγαθών επικινδύνων για την δημόσια υγεία και αποδέσμευση και διάθεση δεσμευμένων που εναρμονίστηκαν με τις κείμενες διατάξεις.

• Την έκδοση πράξεων απόσυρσης/ανάκλησης, δέσμευσης, κατάσχεσης και καταστροφής μη ασφαλών αγαθών και τροφίμων και οπωσδήποτε ακατάλληλων, επιβλαβών και επικινδύνων για την δημόσια υγεία και την ανάκληση των παραπάνω μέτρων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

• Την παρακολούθηση εφαρμογής αγορανομικών διατάξεων που αφορούν την επισήμανση τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών.

• Την έκδοση αδειών για αγορά και διακίνηση χύμα σπορέλαιων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

• Την θεώρηση των βιβλίων διακίνησης υγρών καυσίμων των πρατηρίων πώλησης.

• Την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

• Τον έλεγχο της νομιμότητας των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν και χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές.

- Την εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

- Την τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης.

- Τη διενέργεια αρχικού ελέγχου στα όργανα μέτρησης που κατασκευάζονται ή εισάγονται από τις επιχειρήσεις

- Τη διενέργεια του ετησίου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

- Τη διενέργεια μετρολογικών ελέγχων στα σημεία παραγωγής και πώλησης κάθε είδους προσυσκευασμένων προϊόντων.

- Τον ποσοτικό έλεγχο του περιεχομένου των φιαλών υγραερίου.

- Τα θέματα μετρολογίας ειδικά για τις Περιφερειακές Ενότητες Δυτικού Τομέα Αθηνών, Νότιου Τομέα Αθηνών και Βόρειου Τομέα Αθηνών οι αρμοδιότητες αυτές θα ασκούνται από το αντίστοιχο Τμήμα του Κεντρικού Τομέα Αθηνών.

- Τη χορήγηση των αδειών παραγωγών και η θεώρησή τους από τον οικείο δήμο, όπου ο παραγωγός κατοικεί.

- Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη μετακίνηση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματιών και παραγωγικών αδειών, καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου, εκτός από την απόφαση τοποθέτησης των πωλητών στις Λαϊκές Αγορές, η οποία εκδίδεται από το περιφερειακό συμβούλιο, μόνο για τις Δ/νσεις Ανάπτυξης Π.Ε. Ανατολικής και Δυτικής Αττικής σύμφωνα με το Ν. 3190/2003 (ΦΕΚ 249Α').

4. Το Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την έγκριση σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών δια μετατροπής ή συγχώνευσης επιχειρήσεων άλλης μορφής (ατομικές, Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε κ.λπ.).

- Την παροχή άδειας εγκατάστασης στην περιφερειακής Ενότητας υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Ανωνύμου Εταιρείας ή Ε.Π.Ε. από χώρες πλην Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία μεταβολές και δημοσιεύσεις.

- Την έγκριση - καταχώρηση τροποποίησης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών που έχουν συσταθεί πριν από 04/04/2011, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920.

- Την έγκριση τροποποίησης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών που έχουν συσταθεί μετά την 04-04-2011 και με Μ.Κ. άνω των 3.000.000 ευρώ (Ν. 3419/2005, ΦΕΚ 297/2005, τεύχος Α' περί Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ)).

- Την έγκριση συγχώνευσης Ανωνύμων Εταιρειών.

- Την έγκριση διάσπασης Ανωνύμων Εταιρειών ή την μετατροπή τους σε άλλης μορφής εταιρείες.

- Τη δημοσίευση εκθέσεων εκτίμησης για την απόκτηση παγίων περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει

- Την επιμέλεια διορισμού των μελών των εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και τον έλεγχο και δημοσίευση των εκθέσεων εκτίμησης αυτών. Επίσης τον έλεγχο, την αποδοχή και δημοσίευση στο ΦΕΚ των εκθέσεων εκτίμησης των Ορκωτών Ελεγκτών.

- Την τήρηση του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (για τις ανώνυμες εταιρείες που έχουν συσταθεί έως 04/04/2011)

- Την καταχώρηση στο Μητρώο Α.Ε. και την δημοσίευση στο ΦΕΚ στοιχείων όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/20 και άλλες διατάξεις (Για τις ανώνυμες εταιρείες που έχουν συσταθεί έως 04/04/2011)

- Τη διαδικασία λύσης των Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με το άρθρο 48 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

- Τον έλεγχο νομιμότητας των στοιχείων που μας διαβιβάζονται από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. για ανώνυμες εταιρείες που έχουν συσταθεί μετά την 04/04/2011.

- Τη διαγραφή από το Μητρώο Α.Ε

- Την αναβίωση των Α.Ε.

- Την άσκηση ελέγχου επί των Α.Ε, σύμφωνα με το άρθρο 39Α του (Κ.Ν. 2190/1920)

5. Τα Τμήματα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- Την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό και στο εσωτερικό.

- Την εποπτεία και έλεγχο Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων.

- Τις κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική τους φοίτηση.

- Την άσκηση των προαναφερομένων αρμοδιοτήτων και για τα σχολεία Μέσης εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

- Την συγκρότηση Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

- Την έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

- Την επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε Δήμους, εν γένει η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

- Την εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ/τος 3789/1957.

- Την έγκριση παραγωγικής εργασίας κατά Κυριακές και αργίες σε εργαζομένους στο Δημόσιο με σχέση ιδιωτικού δικαίου.

- Την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

- Την επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δε συμμορφώθηκε στις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου.

- Τη χορήγηση άδειας διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

- Την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας συμβουλευτικής επιτροπής.

- Τη μετάθεση της 24^{ης} ημέρας ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από την Δευτέρα,

η εξαίρεση επιχειρήσεων εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας.

- Τον ορισμό και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας.

- Την εξαίρεση από εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστέων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά.

- Τη χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός της Κυριακής. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

- Τη έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

- Την έκδοση απόφασης όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατόν σε καμιά περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

- Τη συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Αττικής, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Τη πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

- Τη τήρηση μητρώου αλληλοβοηθητικών συνδικαλιστικών Σωματείων.

- Την παρακολούθηση αρχείου διαβατηρίων.

- Την παροχή άδειας προσωρινής εργασίας σε ομογενείς, πολιτικούς πρόσφυγες υπό αναγνώριση ή αναγνωρισμένους.

- Την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957 / (ΦΕΚ 210, τεύχος Α). Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων, κανονισμών εργασίας, βάση της παρ.3 του αρθρ. 2 του Ν.Δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρεωτικής κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας, επιχειρήσεις εκμεταλλεύσεις και εργασίες του απασχολούν προσωπικό κατώτερο των 70 ατόμων. (Ν. 3852/2010).

- Τις αποφάσεις καθορισμού των πρατηρίων υγρών καυσίμων που παραμένουν ανοιχτά και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου.

- Την επιβολή Διοικητικών προστίμων και λοιπών ποινών στους παραβάτες των παραπάνω Αποφάσεων. Καταλογισμός των χρηματικών ποινών στους παραβάτες στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τήρηση των σχετικών καταστάσεων.

- Τη θεώρηση βεβαίωσης εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών, σύμφωνα με το Ν. 3386/2005, για την είσοδο αλλοδαπών στην Ελλάδα λόγω σπουδών. Τήρηση αρχείου εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών τα οποία δέχονται για φοίτηση αλλοδαπούς φοιτητές από τρίτες χώρες.

- Την κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση αριθ. 12311/08 (εγγυητικές επιστολές που είχαν κατατεθεί στην Υπηρεσία μας για την μετάκληση εργαζομένων από χώρες εκτός Ε.Ε. κατά

τα έτη 2001 έως το πρώτο εξάμηνο του 2006, σύμφωνα με το Ν. 2910/2001 και η τήρηση του αρχείου.

- Την παρακολούθηση αρχείου αδειών εργασίας οικονομικών μεταναστών.

- Τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών κ.λπ.

Σε περίπτωση ατυχήματος μεγάλης έκτασης, συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας καθώς επίσης και τις Δ/νσεις Περιβάλλοντος, Ανάπτυξης προκειμένου να εξασφαλιστούν ότι ελήφθησαν:

- Τα μέτρα που προβλέπονται στα σχέδια έκτακτης ανάγκης συνεκτιμώντας και το ενδεχόμενο πολλαπλασιαστικών φαινομένων.

- Τα μέτρα για τον περιορισμό του ατυχήματος και την αποφυγή επανάληψής του η ενημέρωση των Πρωτοβάθμιων ΟΤΑ της περιοχής.

- Μετά τη καταστολή του ατυχήματος, εκφράζει γνώμη στην αδειοδοτούσα αρχή για την επαναλειτουργία της εγκατάστασης.

6. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Την αρχειοθέτηση των εγγράφων.

- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

- Την εκκαθάριση των αρχείων.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

- Την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

- Τη μέριμνα για την συγκρότηση επιτροπής παραλαβής υλικών και την συγκρότηση επιτροπής καταστροφής και διαγραφής αχρήστων υλικών.

- Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής

Άρθρο 53

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών

4. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

5. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς και Νήσων

6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

7. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

8. Διεύθυνση ΚΤΕΟ

Άρθρο 54

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής
Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής ως ανωτέρω, απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
2. Τεχνικό Τμήμα
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

1. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

- Τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας κάθε κατηγορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας και έγκριση των εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων, οριστική διαγραφή κ.λπ.).

- Την απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων όλων των κατηγοριών δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

- Τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων - δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ., Φ.Δ.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

- Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

- Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

- Την έγκριση της σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και των Κοινοπραξιών Εκτέλεσης του έργου της Επιβατικής συγκοινωνίας και την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

- Το σχεδιασμό, την ανάθεση και την εποπτεία της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας. Τον έλεγχο και την εποπτεία των ΚΤΕΛ που λειτουργούν στην περιοχή ευθύνης της υπηρεσίας.

- Τη χορήγηση κάρτας διέλευσης (μπλε).

- Τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επικινδύνων υλικών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

- Τη συγκρότηση Μικτών Κλιμακίων Ελέγχων οχημάτων.

- Τα πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης Συμβούλου Ασφαλείας για τη μεταφορά επικινδύνων εμπορευμάτων.

- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης μεταφορέων και μεταφορέων επικινδύνων υλικών.

- Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών Ε.Δ.Χ.

- Την έκδοση απόφασης για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, κατά το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3109/2003 (ΦΕΚ 38 Α').

- Τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κ.Τ.Ε.Λ.

- Τον καθορισμό του ελάχιστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του Κ.Τ.Ε.Λ. και την κατανομή αυτών ανά 24ωρο, μετά από εισήγηση του Κ.Τ.Ε.Λ. και γνώμη της Τοπικής Ένωσης Δήμων προκειμένου για υπεραστικές γραμμές.

- Τον καθορισμό του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κ.Τ.Ε.Λ.

- Τον καθορισμό κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ρυθμίσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του ν. 2963/2001 (ΦΕΚ 268 Α').

- Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

- Τη συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων.

- Τον καθορισμό του αριθμού των νέων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε νομού της περιφέρειας.

- Την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης από δήμους ή επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών τους, καθώς και τον καθορισμό της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασής της.

- Τον καθορισμό και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, εκτός των προβλεπομένων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές, καθώς και διοικητικές κυρώσεις.

- Τη διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους, σε περιπτώσεις παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους.

- Την κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές

επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.

- Την έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

- Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορών.

- Τη μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λπ., από τα οικεία Κ.Τ.Ε.Λ. ή ΡΟΔΑ εντός της περιφέρειας ή σε όμορους νομούς και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, εφόσον διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και ο καθορισμός της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της ίδιας επιτροπής.

- Τον καθορισμό, μετά από πρόταση της οικείας Δ.Ο.Υ., του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται από ιδιοκτήτη Ε.Δ.Χ. οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής.

- Την καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής, καθώς και ο καθορισμός των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το Κ.Τ.Ε.Λ., στην περιοχή ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση.

- Την ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο Κ.Τ.Ε.Λ. που υποβάλλει σχετική αίτηση. Στην περίπτωση που το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται σε νομό άλλης περιφέρειας, η ανάθεση της εκμετάλλευσης αυτής γίνεται με κοινή απόφαση των περιφερειαρχών.

- Την ανάθεση στον οικείο δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το Κ.Τ.Ε.Λ., στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το Κ.Τ.Ε.Λ. αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής, εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%.

- Τη δυνατότητα ανάθεσης της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νησιού, που διενεργείται από Κ.Τ.Ε.Λ. νομού της ηπειρωτικής χώρας σε δήμο του νησιού μετά από σχετική αίτησή του και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Κ.Τ.Ε.Λ. του νομού αυτού.

- Τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Καν. (ΕΚ) αριθμ. 11/98.

- Την έκδοση Βιβλιαρίου Φύλλων Πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του άρθρου 11 του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 και για έκτακτα

δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Καν. (ΕΚ) αριθ. 12/98.

- Τη χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του Καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92.

- Την έκδοση Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).

- Τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρροπαντικής τεχνολογίας.

- Την έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατηγών Φορτηγών και Μοτοσυκλετών.

- Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόνων.

- Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

- Το συντονισμό των φορέων που λειτουργούν σε επίπεδο μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης και παρέχουν συγκοινωνιακές υπηρεσίες, στο πλαίσιο λειτουργίας της αντίστοιχης μητροπολιτικής επιτροπής.

- Τον καθορισμό του εξωτερικού χρωματισμού των ΤΑΞΙ.

2. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών.

- Τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

- Την επεξεργασία των τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

- Την έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των Π.Δ. 118/2006 (ΦΕΚ 119 Α'), 595/1984 (ΦΕΚ 218 Α'), πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του Π.Δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169Α'), συνεργείων επισκευής οχημάτων, σταθμών φορτοεκφόρτωσης και σταθμών μετεπιβίβασης, καθώς και η διενέργεια αυτοψιών γηπέδων για τη διαπίστωση της καταλληλότητας της θέσης προς ίδρυσή τους.

- Τη χορήγηση εξουσιοδοτήσεων για έκδοση Κ.Ε.Κ.

- Τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

- Τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία επισκευής οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών.

- Τη χορήγηση εξουσιοδότησης για ταχογράφους (ψηφιακούς και αναλογικούς) και περιοριστές ταχύτητας.

- Τη χορήγηση εγκρίσεων τύπου εισαγομένων μοτοποδηλάτων και εγκρίσεων αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

- Τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη, οδηγό, μεταφορική εταιρεία.

- Τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και 2.

- Τη χορήγηση εντύπου άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασύρματου (CALL SIGN).

- Την ανανέωση - τροποποίηση άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου.

- Τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α', ραδιοηλεκτρολόγου Β' και ραδιοτεχνίτη και τη χορήγηση των σχετικών αδειών άσκησης επαγγέλματος.

- Τη διενέργεια εξετάσεων και η χορήγηση πτυχίου και άδειας άσκησης επαγγέλματος χειριστού ασυρμάτου.

- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρολογικού εργαστηρίου.

- Τις αυτοψίες σε ραδιοηλεκτρολογικά εργαστήρια και η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων.

- Τον έλεγχο της ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

- Τη σύνταξη εκθέσεων για την επιβολή προστίμων για παράνομες κεραίες κινητής τηλεφωνίας, κατά τις διατάξεις των παρ. 5Γ και 5Δ του άρθρου 1 του ν. 2801/2006 (ΦΕΚ 46 Α/3.3.2000) όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το ν. 3431/2006.

- Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος επισκευαστών οχημάτων (μηχανοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων κ.λπ.).

- Τη ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεπικοινωνιών.

- Τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και τη σφράγιση τους.

- Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

- Τη χορήγηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων, καθώς και την ανάκληση αδειών λειτουργίας αυτών.

- Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο., καθώς και την ανάκληση, προσωρινά ή οριστικά της άδειας, αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις με τις οποίες χορηγήθηκε.

3. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν

άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

- Τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών όλων των κατηγοριών ο προγραμματισμός και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές).

- Τη χορήγηση αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και τις αναθεωρήσεις αυτών.

- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και μεταφορέων επικίνδυνων υλικών (ADR).

- Τη συγκρότηση δευτεροβάθμιων ιατρικών επιτροπών εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

- Την παραπομπή υποψηφίων στη ΔΙΕ.

- Τη χορήγηση καρτών στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α.

- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ).

- Τη συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων Εκπαιδευτών.

- Τη συγκρότηση και λειτουργία μικτών συνεργείων ελέγχου κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

- Τις μετατροπές των ερασιτεχνικών αδειών οδήγησης σε επαγγελματικές και αντίστροφα και τις μετατροπές των ξένων αδειών σε ελληνικές καθώς και επεκτάσεις αδειών οδήγησης σε ανώτερη κατηγορία.

- Την επαναχορήγηση αδειών οδήγησης (ΣΕΣΟ).

- Τη χορήγηση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ., αναθεωρήσεις και αντίγραφα αυτών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

- Τις αποφάσεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης και επαναχορήγησης αδειών οδήγησης και ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ.

- Τις πράξεις επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων σε οδηγούς κάθε κατηγορίας οχημάτων.

- Τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών εκπαίδευσης οδικών μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ) και εκπαίδευσης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).

- Την τήρηση Μητρώου ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ.

- Τη χορήγηση αδειών οδήγησης μέσω σταθερής τροχιάς (ΜΕΤΡΟ - ΤΡΑΜ - ΗΣΑΠ - ΗΛΠΑΠ κ.λπ.) και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

- Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών ασκεί επιπλέον τις αρμοδιότητες:

- Του έργου της συγκρότησης επιτροπών πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών, με ηλεκτρονικό σύστημα, για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

- Της λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου του κανονισμού λειτουργίας επιβατικών αυτοκινήτων δη-

μόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.), για το σύνολο των Υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

- Την τήρηση του γενικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Τη μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Τη μέριμνα για την καθαριότητα και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.

- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

- Τη διαχείριση του προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

- Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, όπου αυτή η αρμοδιότητα δεν ασκείται από άλλο τμήμα της Δ/νσης.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών, ασκεί επιπλέον την αρμοδιότητα:

- Του έργου της λειτουργίας άτυπου γραφείου εξυπηρέτησης αιτημάτων που υποβάλλονται ταχυδρομικά ή με άλλο μέσο από τα ΚΕΠ για το σύνολο των αρμοδιοτήτων όλων των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας.

- Της λειτουργίας ενιαίου τηλεφωνικού κέντρου πληροφόρησης - εξυπηρέτησης πολιτών, για θέματα όλων των υπηρεσιών Μεταφορών - Επικοινωνιών και ΚΤΕΟ της Περιφέρειας.

Άρθρο 55 Διεύθυνση ΚΤΕΟ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΤΕΟ, είναι ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους, οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος, η τεχνική επιθεώρηση οχημάτων όλων των κατηγοριών, όπου αυτή απαιτείται και η συμπλήρωση των τεχνικών στοιχείων στο Πρακτικό Επιθεώρησης Οχημάτων. Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των Τμημάτων ΚΤΕΟ, που συνιστώνται στην Περιφέρεια Αττικής.

Τη Δ/νση ΚΤΕΟ απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα ΚΤΕΟ Χολαργού
2. Τμήμα ΚΤΕΟ Ελληνικού
3. Τμήμα ΚΤΕΟ Αναβύσσου
4. Τμήμα ΚΤΕΟ Μάνδρας
5. Τμήμα ΚΤΕΟ Μεγάρων

Τα ανωτέρω τμήματα ΚΤΕΟ είναι αρμόδια ιδίως για:

- Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων για την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους

ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

- Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων.

- Την έκδοση μηχανογραφημένου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου.

- Τον έλεγχο ηχητικής στάθμης των πετρελαιοκίνητων αναριθμών οχημάτων όλων των κατηγοριών κάτω των 3500kg με την μέθοδο «εν στάσει».

- Τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων, αποθήκευση αυτών - Αξιολόγηση προμηθευτών (απαίτηση προτύπου EN 45004).

- Τον έλεγχο καυσαερίων στα προγραμματισμένα περιοδικής βάσης αυτοκίνητα για περιοδικό τεχνικό έλεγχο.

- Τον έλεγχο καυσαερίων με χορήγηση Κ.Ε.Κ. (Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων) αυτοτελώς.

- Τη μέτρηση θορύβου σύμφωνα με το παράρτημα Ι της οδηγίας 92/97 ΕΟΚ (κοινή υπουργική απόφαση 25006/2234/93, Β523 όπως κάθε φορά ισχύει με τη μέθοδο «εν στάσει»).

- Τη μέτρηση θορύβου μοτοσυκλετών βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης 28340/2440/92 (ΦΕΚ 532/Β/92).

- Τη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου - Διακρίβωση αυτών - Τήρηση σχετικού αρχείου (απαίτηση προτύπου EN 45004).

- Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

- Τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου.

- Τους Ειδικούς Έλεγχους Οχημάτων σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών - έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών - μέτρησης ισχύος κινητήρα κ.λπ.) με την ενεργοποίηση του Ειδικού Διαδρόμου.

- Τις Γενικές Εγκρίσεις Μεμονωμένων Οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

- Τον έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων υλικών (Α.Δ.Ρ.) και η έκδοση πιστοποιητικών Α.Δ.Ρ.

- Την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (Σύστημα Αντιεμπλοκής Πέδησης).

- Την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).

- Τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών του ειδικού εξοπλισμού, με τον οποίο καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίηση υγραερίου, φυσικού αερίου, εναλλακτικών καυσίμων για την κίνηση αυτοκινήτων οχημάτων και ασφαλούς κυκλοφορίας αυτών και η έκδοση πρακτικών ειδικών ελέγχων.

- Την τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων όταν απαιτείται καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτου Μικτού Βάρους, και η συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης.

- Την έκδοση έκθεσης επιθεώρησης οχημάτων για έγκριση τύπου, όταν και εφόσον απαιτείται.

- Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Δ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών), όταν και εφόσον απαιτείται.

- Τις πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

- Την τήρηση πρωτοκόλλου της υπηρεσίας και μη-τρώνου προσωπικού.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων.
- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Τη μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και για την καθαριότητα του κτηρίου και των εγκαταστάσεών του.
- Τη μέριμνα για τη συντήρηση του συνόλου των υποδομών που διαθέτει το Κ.Τ.Ε.Ο.
- Τον προσδιορισμό αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού.
- Την τήρηση συστήματος και σχετικών αρχείων.
- Τη συνεχή επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος ελέγχου σε σχέση με τις εκτελούμενες ενέργειες.
- Την ανασκόπηση και ενημέρωση της Διοίκησης.
- Τον έλεγχο αρχείων και δεδομένων.
- Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων.
- Την τήρηση και ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης και αξιολόγησης προσωπικού.
- Τις εισηγήσεις και τροποποιήσεις στο Σύστημα Ποιότητας με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του.
- Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων στα πλαίσια επικύρωσης των μεθόδων ελέγχου (για τη λειτουργία π.χ. μηχανημάτων).
- Τον έλεγχο προς διακρίβωση των μηχανημάτων.
- Τη μέτρηση θορύβου των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
- Την οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49Α'), όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 56

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών

4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
8. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
9. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών
10. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών
11. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών
12. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών
13. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς
14. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
15. Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
16. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας, Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

Άρθρο 57

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

Όλες οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας ασκούνται για την Περιφερειακή Ενότητα του Κεντρικού Τομέα πλην της χορήγησης και ανάκλησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών, Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης, της εξέτασης των επί αμοιβή εκδιδόμενων προσώπων, της χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Πολυϊατρείων - Πολυοδοντιατρείων ή Διαγνωστικών Εργαστηρίων οποιασδήποτε νομικής μορφής (Π.Δ. 84/2001), της χορήγησης ειδικών αδειών λειτουργίας μηχανημάτων ιονιζουσών ακτινοβολίας και των ιδιωτικών Διαγνωστικών Εργαστηρίων και Πολυϊατρείων, της χορήγησης τίτλων ιατρικής

ειδικότητας καθώς και του σχεδιασμού - συντονισμού εποπτείας προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας (BCG, προληπτικός εμβολιασμός γρίπης) σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και με τις κατά τόπους Περιφερειακές Ενότητες οι οποίες αρμοδιότητες ασκούνται για όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων
4. Τμήμα Ειδικοτήτων
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

1. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Πολυϊατρείων - Πολυοδοντιατρείων ή Διαγνωστικών Εργαστηρίων οποιασδήποτε νομικής μορφής (Π.Δ. 84/2001), τη χορήγηση ειδικών αδειών λειτουργίας μηχανημάτων ιοντιζουσών ακτινοβολίας και των ιδιωτικών Διαγνωστικών Εργαστηρίων και Πολυϊατρείων, τη χορήγηση τίτλων ιατρικής ειδικότητας.

- Τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, παραϊατρικών επαγγελματιών και σχετικών βεβαιώσεων που αφορούν σε αυτά, αδειών λειτουργίας ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών.

- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας.

- Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Την παροχή αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών κλινικών και μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης.

2. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκπόνηση και εφαρμογή σε συνεργασία με τις λοιπές Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.

- Τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας.

- Τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού.

- Τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη.

- Την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων, την επιδημιολογικής τους επιτήρησης για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν.

- Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων.

- Την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες.

- Την αντιμετώπιση του αλκοολισμού.

- Την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό.

- Την συνεργασία με το αρμόδιο καθ' ύλην Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

- Την έκδοση, ανανέωση, παράταση, και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επ' αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

- Την αρμοδιότητα σύγκλισης γνωμοδοτικής επιτροπής του αρ.3 παρ.2 του ν. 2734/1999 με θέμα τη χορήγηση ή μη άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οίκου ανοχής.

- Την πρόληψη σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων μετά από εξετάσεις και τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας.

- Την έκδοση των ατομικών βιβλιαρίων υγείας για τους εργαζόμενους σε καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος κατόπιν εξετάσεως αυτών από ιδιώτες Ιατρούς που ορίζονται από τον εκάστοτε Δήμο.

- Τη διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων του Παιδιού.

- Τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος Νεφροπαθών και ή τήρηση αρχείου επιδοματούχων αιμοκαθαιρόμενων και μεταμοσχευμένων.

- Τη χορήγηση πιστοποιητικών σε βιομηχανίες τροφίμων που εξάγουν τρόφιμα προορισμένα για ανθρώπινη κατανάλωση από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν στην Ελλάδα βαρέα λοιμώδη νοσήματα απ' αυτά που αναφέρονται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό.

- Την έκδοση βεβαίωσης υγείας δύτη.

3. Το Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη χορήγηση φαρμάκων, έλεγχο φαρμάκων.

- Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς και μη.

- Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

- Την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

- Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και τον έλεγχο αυτών.

- Την έκδοση άδειας χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων και τον έλεγχο αυτών.

- Την παρακολούθηση Φοιτητών και Βοηθών Φαρμακείου.

- Τη χορήγηση Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Φαρμακοποιού και Βοηθού Φαρμακείου.

- Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

- Την εποπτεία Φαρμακευτικών Συλλόγων.

- Τον έλεγχο για την καταστροφή ναρκωτικών φαρμάκων.

- Τη συγκέντρωση Συνταγών του ΟΓΑ όλων των Φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα ή Κεντρική Υπηρεσία του ΟΓΑ.

4. Τμήμα Ειδικοτήτων στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- Η παραλαβή αιτήσεων ιατρών για κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στην περιφέρεια Αττικής.
 - Η τήρηση αρχείου και σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στις λίστες ιατρών.
 - Η χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής, προς ενημέρωσή τους, για παράταση της θητείας τους στα Νοσοκομεία ή για τα αγροτικά ιατρεία.
 - Η διενέργεια κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων σε νεοδημιούργητες κλινικές.
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:
- Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
 - Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
 - Η αρχειοθέτηση.
 - Η μέριμνα για την λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.
 - Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
 - Η μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.
 - Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
 - Η γραμματειακή υποστήριξη της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.
 - Η θεώρηση και διάτρηση μπλοκ ιδρυμάτων, συλλόγων και σωματίων ιατρικής αντίληψης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
 - Η έκδοση αποφάσεων εισαγωγής ασθενών ασφαλισμένων του ΟΓΑ σε ιδιωτικές κλινικές καθώς και τον έλεγχο νοσηλίων και την έγκριση ιατρικών εντολών από κρατικά νοσοκομεία και την θεώρηση των φαρμακευτικών συνταγών. Ορισμός Ελεγκτών Ιατρών για την έγκριση των ανωτέρων.
 - Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 58

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας.

Την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
 2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών- Κοινωνικής Εργασίας
 3. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
 4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικής Αρωγής που αφορούν σε όλη την Περιφέρεια Αττικής, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους.
- Την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων.
- Τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων.
- Τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.
- Την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια.

2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών- Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.
 - Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.
 - Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.
 - Τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.
 - Τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.
 - Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.
 - Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.
 - Τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας.
 - Θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο Π.Δ. 226/99.
 - Τη σύνταξη εκθέσεων ιδιωτικών υιοθεσιών.
 - Την καταβολή του βοηθήματος της Μπαγκείου Επιτροπής.
 - Την κατανομή θέσεων ηλικιωμένων μελών των ΚΑΠΗ στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
 - Την τήρηση Μητρώου Κοινωνικών Λειτουργών με αρμοδιότητα για όλη την Περιφέρεια Αττικής.
 - Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.
3. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:
- Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο.

• Την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

• Την άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών (μέχρι 1/7/2011).

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών (μέχρι 1/7/2011).

• Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανάτα από κινητική αναπηρία (μέχρι 31/12/2012).

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΜΕΑ.

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, και η εποπτεία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ΑΜΕΑ με νοητική υστέρηση. (Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ /Γ.Π. οικ. 3394 (ΦΕΚ 74 Β'/29-1-2007).

• Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Κ.Η.Φ.Η.

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και η εποπτεία Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης από φυσικά ή ΝΠΙΔ. (Π.Δ. 395/93 (ΦΕΚ 166 Α'/28-9-1993) κ.λπ.).

• Την άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας στην Ελλάδα, παραρτημάτων κοινωφελών οργανισμών που εδρεύουν στην αλλοδαπή. (Υ.Α. Π4/Φ69/1727 (ΦΕΚ 385Β'/24-5-94).

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την τήρηση Πρωτόκολλου της υπηρεσίας.
• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
• Την αρχειοθέτηση.
• Τη μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

• Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

• Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.
• Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

• Τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου στο δακτύλιο σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

• Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 59

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής

Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδιες για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων
4. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

1. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας και παραϊατρικών επαγγελματιών και σχετικών βεβαιώσεων που αφορούν σε αυτά, αδειών λειτουργίας ιατρικών, οδοντιατρικών, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων.

• Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.

• Τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού.

• Τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη.

• Την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων, και την επιδημιολογική τους επιτήρηση για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν.

• Την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων.

• Την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες.

• Την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό.

• Την έκδοση, ανανέωση, παράταση, και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επ' αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

• Την έκδοση των ατομικών βιβλιαρίων υγείας για τους εργαζόμενους σε καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος κατόπιν εξετάσεως αυτών από ιδιώτες Ιατρούς που ορίζονται από τον εκάστοτε Δήμο.

• Τη διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων του Παιδιού.

• Τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος Νεφροπαθών και ή τήρηση αρχείου επιδοματούχων αιμοκαθαιρόμενων και μεταμοσχευμένων.

• Τη χορήγηση πιστοποιητικών σε βιομηχανίες τροφίμων που εξάγουν τρόφιμα προορισμένα για ανθρώπινη κατανάλωση από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν στην Ελλάδα βαρέα λοιμώδη νοσήματα απ' αυτά που αναφέρονται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό.

• Την έκδοση βεβαίωσης υγείας δύτη

3. Το Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη χορήγηση φαρμάκων, έλεγχο φαρμάκων.

• Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς και μη.

• Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

• Την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

• Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και τον έλεγχο αυτών.

• Την έκδοση άδειας χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων και τον έλεγχο αυτών.

• Την παρακολούθηση Φοιτητών και Βοηθών Φαρμακείου.

• Τη χορήγηση Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος Φαρμακοποιού και Βοηθού Φαρμακείου.

• Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

• Την εποπτεία Φαρμακευτικών Συλλόγων.

• Τον έλεγχο για την καταστροφή Ναρκωτικών φαρμάκων.

• Τη συγκέντρωση συνταγών του ΟΓΑ όλων των φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα ή Κεντρική Υπηρεσία του ΟΓΑ.

4. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

• Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας.

• Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.

• Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.

• Τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

• Τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

• Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

• Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

• Τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας.

• Θέματα διακρατικών υιοθεσιών με τη χωρική αρμοδιότητα που προβλέπεται στο Π.Δ. 226/99.

• Τη σύνταξη εκθέσεων ιδιωτικών υιοθεσιών.

• Την κατανομή θέσεων ηλικιωμένων μελών των ΚΑΠΗ στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

• Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο.

• Την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

• Την άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών (μέχρι 1/7/2011).

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών (μέχρι 1/7/2011).

• Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία (μέχρι 31/12/2012).

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ - ΜΕΑ.

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, και η εποπτεία Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ΑΜΕΑ με νοητική υστέρηση. (Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ /Γ.Π. οικ. 3394 (ΦΕΚ 74 Β' /29-1-2007).

• Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία σε Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Κ.Η.Φ.Η.

• Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και η εποπτεία Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης από φυσικά ή ΝΠΙΔ. (Π.Δ. 395/93 ΦΕΚ 166 Α' /28-9-1993 κ.λπ.).

• Την άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας στην Ελλάδα, παραρτημάτων κοινωφελών οργανισμών που εδρεύουν στην αλλοδαπή. (Υ.Α. Π4/Φ69/1727 (ΦΕΚ 385Β' /24-5-94)).

• Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.

5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

• Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.

• Την αρχειοθέτηση.

• Τη μέριμνα για την λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

• Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

• Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.

• Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

• Τη θεώρηση και διάτρηση μπλοκ ιδρυμάτων, συλλόγων και σωματίων ιατρικής αντίληψης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

• Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

• Την έκδοση αποφάσεων εισαγωγής ασθενών ασφαλισμένων του ΟΓΑ σε ιδιωτικές κλινικές καθώς και τον έλεγχο νοσηλίων και την έγκριση ιατρικών εντολών από κρατικά νοσοκομεία και την θεώρηση των φαρμακευτικών συνταγών.

• Τον ορισμό Ελεγκτών Ιατρών για την έγκριση των ανωτέρω.

Άρθρο 60

Διευθύνσεις Υγειονομικού Ελέγχου
και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακών

Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου,
Δυτικού Τομέα Αθηνών, Πειραιώς, Δυτικής Αττικής,
Ανατολικής Αττικής

Οι Διευθύνσεις Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδιες ιδίως για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος με την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος.

Τις Διευθύνσεις Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου
2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου Λιμένος Πειραιώς
3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής:

1. Το Τμήμα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

• Την εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων και ειδικότερα τον έλεγχο καταλληλότητας τροφίμων και ποτών, έλεγχο σε μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των εργοστασίων, νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών, οίκων ευγηρίας και ομοίων επιχειρήσεων, έλεγχος εγκαταστάσεων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχείων, αιθουσών δημοσίων θεαμάτων, λουτρών, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατασκηνώσεων κ.λπ.).

• Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων, σχολικών κτιρίων, σχολικών κυλικείων, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικίσκων ζώων).

• Τον έλεγχο των ανθυγιεινών εγκαταστάσεων και ενέργειες για την θεραπεία των καταγγελλιών των πολιτών.

• Τις γνωματεύσεις για την αδειοδότηση ή την αφαίρεση αδειάς καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Τη θεώρηση βιβλιαρίων υγειονομικών επιθεωρήσεων, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, γυμναστηρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων.

• Την έκδοση γνωματεύσεων καταλληλότητας κινητών καντινών και στάσιμων πωλητών.

• Την έκδοση γνωματεύσεων για την καταλληλότητα οχημάτων μεταφοράς τροφίμων, ποτών κ.λπ.

• Τη χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων σε περίπτερα αναπήρων.

• Την εφαρμογή νομοθεσίας περί απαγορεύσεως του καπνίσματος.

• Τον έλεγχο των πλοίων από υγειονομικής πλευράς και χορήγηση ανάλογων πιστοποιητικών.

• Στα πλαίσια των ελέγχων που διενεργούνται για την ΠΣΕΑ διενεργείται ετήσιος έλεγχος με συμμετοχή Επόπτη Υγείας σε όλα τα ανεξάρτητα Ιδρύματα της περιφέρειάς μας.

• Την καταγραφή, αποστολή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση στοιχείων συγκεντρωτικών καταστάσεων (στατιστικά).

• Τον έλεγχο και τις δειγματοληψίες τροφίμων.

• Την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

• Την εφαρμογή όλων των Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Δ/ση του Υπουργείου Υγείας.

• Τον έλεγχο των μέσων συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων, καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών.

• Τον καθορισμό εγκατάστασης νομάδων.

• Την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

• Τον έλεγχο πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

• Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

• Την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικής σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Τη μέτρηση ηχοαπομόνωσης Κέντρων Διασκέδασης.

• Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας βυτιοφόρων εκκενώσεως βόθρων αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (Β3/30129/2476/2005 - ΦΕΚ 725/Β/30.5.2005).

• Τον έλεγχο ύδρευσης και αποχέτευσης ξενοδοχειακών μονάδων.

• Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος και ειδικότερα άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, τις εγκρίσεις μελετών επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων, τα μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, τους όρους για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, τους όρους για την λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, τον έλεγχο κολυμβητικών δεξαμενών και έκδοση καταλληλότητας αυτών για χορήγηση άδειας, την άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, τον έλεγχο και τις δειγματοληψίες θαλασσίων και ποσίων νερών.

• Τον έλεγχο νεκροταφείων καθώς επίσης και τις απολυμάνσεις οστών και τη χορήγηση βεβαίωσης για μεταφορά αυτών.

• Την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

• Την εφαρμογή όλων των Υγειονομικών διατάξεων που εκδίδονται από την αντίστοιχη αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας.

- Την έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς σωρών.
- Τη χορήγηση πιστοποιητικών - βεβαιώσεων σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών για την εξαγωγή των παραγόμενων από αυτές τροφίμων και ποτών.

2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου Λιμένος Πειραιώς

Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου Λιμένος Πειραιώς ανήκει στην Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς και είναι αρμόδιο ιδίως για:

- την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας δεξαμενών υδροφόρων πλοίων.

- Τον υγειονομικό έλεγχο των πλοίων, τη χορήγηση αδειών διέλευσης και ελευθεροκοινωνιών πλοίων, την έκδοση πιστοποιητικών μυοκτονίας ή απαλλαγής από μυοκτονία σε πλότες εσωτερικού - εξωτερικού και τη έκδοση πιστοποιητικών μεταφοράς σωρών - οστών εντός της Χώρας ή στο Εξωτερικό.

- Τη χορήγηση γνωματεύσεων για την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος επί θαλασσοπλοούντων πλοίων.

3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Την αρχειοθέτηση.
- Τη μέριμνα για την λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου.

- Τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Τη μέριμνα για την καθαριότητα του κτιρίου.
- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 61

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας, Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας, για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες.

Με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος με την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος.

Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα κατωτέρω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αναφέρονται στα άρθρα 59 και 60:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας

3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων

4. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

5. Τμήμα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 62

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Αττικής προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

1. Μία θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.

2. Δεκαπέντε (15) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερις (04) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του περιφερειάρχη και μία (01) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός Αντιπεριφερειάρχη.

Άρθρο 63

Προσωπικό λοιπών θέσεων

Το προσωπικό λοιπών θέσεων της Περιφέρειας Αττικής είναι το ακόλουθο:

1. Είκοσι πέντε (25) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμηνη εντολή.

2. Δύο (02) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του περιφερειάρχη.

Άρθρο 64

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) της Περιφέρειας Αττικής διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Αττικής καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 65

Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Άρθρο 66

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Για τις θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ και για τις θέσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων επιλέγονται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για τις θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων επιλέγονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, των κλάδων και ειδικοτήτων των

κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

Άρθρο 67

Κατανομή Θέσεων και Προσωπικού

Η κατανομή των θέσεων και του προσωπικού, στις Γενικές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του

Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά.

Άρθρο 68

Εποπτεία Περιφερειακών Ενοτήτων

Οι Διευθύνσεις που έχουν αρμοδιότητα πέραν της μίας Περιφερειακής Ενότητας εποπτεύονται από τον αντίστοιχο Αντιπεριφερειάρχη που έχει τη χωρική αρμοδιότητα του θέματος.

Άρθρο 69

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	Βιβλιοθηκονόμων / Βιβλιοθηκονόμων Αρχειονόμων	5
ΠΕ	Γεωτεχνικών	301
ΠΕ	Επικοινωνίας & Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	6
ΠΕ	Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
ΠΕ	Γεωλόγος	1
ΠΕ	Ιατρών	87
ΠΕ	Ιατρών Ελεγκτών	2
ΠΕ	Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	10
ΠΕ	Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ Οδοντιάτρων	3
ΠΕ	Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ Ιατρών Υγειονολόγων	1
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	514
ΠΕ	Καλών Τεχνών	3
ΠΕ	Ιστορικών Αρχαιολόγων	3
ΠΕ	Κοινωνιολόγων	5
ΠΕ	Μεταφραστών - Διερμηνέων	5
ΠΕ	Μηχανικών	345
ΠΕ	Περιβάλλοντος	100
ΠΕ	Πληροφορικής	40
ΠΕ	Φαρμακοποιών	17
ΠΕ	Φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	8
ΠΕ	Φαρμακοποιών ελεγκτών	10
ΠΕ	Ψυχολόγων	10
ΠΕ	Οικιακής Οικονομίας	2
ΠΕ	Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	30
ΠΕ	Δικηγόρων	25
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ	1534
ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	3
ΤΕ	Γραφικών Τεχνών	2
ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	171
ΤΕ	Διοίκηση Μονάδων ΟΤΑ	25
ΤΕ	Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας	300
ΤΕ	Πληροφορικής	30
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	50
ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	50
ΤΕ	Μηχανικών	265
ΤΕ	Εργοδηγών	24

ΤΕ	Εμπορικού Ναυτικού	2
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ	922
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	757
ΔΕ	Εργοδηγοί - Σχεδ.	43
ΔΕ	Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ	94
ΔΕ	Οδηγών	110
ΔΕ	Σπερματεγχυτών	5
ΔΕ	Τεχνικών	311
ΔΕ	Τηλεφωνητών	6
ΔΕ	Υγείας και Πρόνοιας	5
ΔΕ	Βοηθός Εργαστηρίων	4
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	1
ΔΕ	Αποθηκάριος	1
ΔΕ	Δακτυλογράφων - Στενογράφων	7
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ	1344
ΥΕ	Βοηθητικού Προσωπικού	150
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ	150
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	3950

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩ-ΠΟΠΑΓΗΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩ-ΠΟΠΑΓΗΣ	
ΠΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ	5				5
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	296	3	1	1	301
ΠΕ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	5	1			6
ΠΕ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	0	1			1
ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	0	1			1
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	84	3			87
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	0			2	2
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	9	1			10
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	3				3
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ ΙΑΤΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1				1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	441	46	9	18	514
ΠΕ	ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	3				3
ΠΕ	ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	3				3
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3	2			5
ΠΕ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	5				5
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	301	37		7	345
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	98	2			100
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	40				40
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	17				17
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	8				8
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	6			4	10

ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	9			1	10
ΠΕ	ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	1			2
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	28			2	30
ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	24	1			25
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3				3
ΤΕ	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	2				2
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	154	1	9	7	171
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	25				25
ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	298			2	300
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	27	3			30
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	44	4	1	1	50
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	48	2			50
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	216	46	1	2	265
ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	11	13			24
ΤΕ	ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ	2				2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	596	15	39	107	757
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΟΙ - ΣΧΕΔ	43				43
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	89	1	1	3	94
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	104	1	2	3	110
ΔΕ	ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	5				5
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	176	107	2	26	311
ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	5	1			6
ΔΕ	ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	3			2	5
ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	2			2	4
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	0	1			1
ΔΕ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	0	1			1
ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	7				7
ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	66	4	8	72	150
ΣΥΝΟΛΟ		3316	299	73	262	3950

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ Μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 70

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου συνεχίζουν να λειτουργούν ή δημιουργούνται νέα Κτηνιατρεία που λειτουργούν ως γραφεία και Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, με την ίδια τοπική αρμοδιότητα υπαγόμενα στην αμέσως υπερκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος, που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της οικείας περιφερειακής ενότητας.

Άρθρο 71

Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

Άρθρο 72

Αρμοδιότητες των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων όπως είχαν ορισθεί και ασκούνταν με διατάξεις τυπικών νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του Ν. 3852/2010 στις Περιφέρειες, ούτε έχουν μεταβιβα-

σθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από 1^{ης} Ιανουαρίου 2011 από τις υπηρεσίες που συστήνονται με το παρόν, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών, καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (αρ. 283 παρ. 3 του Ν. 3852/2010).

Άρθρο 73

Για τον προσδιορισμό των οργανικών θέσεων των επί μέρους Διευθύνσεων θα εκπονηθεί ειδική μελέτη, οι σχετικές δε θέσεις θα προσδιοριστούν μετά από τη λειτουργία των οικείων Διευθύνσεων.

Άρθρο 74

Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού της Περιφέρειας Αττικής αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2011

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ



* 0 2 0 2 4 9 4 0 4 1 1 1 0 0 6 0 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004